

[별첨자료]



2025학년도 전기 경영행정대학원 신입생 2차 추가모집 요강

2025. 1.



국립군산대학교
KUNSAN NATIONAL UNIVERSITY

경영행정대학원
GRADUATE SCHOOL OF BUSINESS AND PUBLIC ADMINISTRATION

I

전형일정

내 용	추 진 일 정	장 소
모집계획 안내	2025. 1. 17.(금)	<ul style="list-style-type: none"> - 국립군산대학교 경영행정대학원 홈페이지 참고 (https://www.kunsan.ac.kr/gradu_manage)
입학원서 접수	2025. 1. 20.(월) 09:00 ~ 1. 31.(금) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> - 국립군산대학교 홈페이지에서 인터넷 접수 : 원서접수일부터 접속 가능 ※ 참고사항(필독) <ul style="list-style-type: none"> • 원서접수 전 전형료 납입 필수(전형료 납입 영수증 업로드) - 제출서류 : 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 전형료 납입 영수증 등 ※ 모든 제출서류는 PDF로 스캔하여 원서접수 시 업로드하여야 함
서류심사	2025. 2. 3.(월) ~ 2. 4.(화)	
구술(면접)고사	2025. 2. 5.(수) ~ 2. 7.(금)	<ul style="list-style-type: none"> - 각 학과(부) 지정 일시 및 장소(추후 학과(부)에서 연락)
합격자 발표	2025. 2. 14.(금) 14:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> - 국립군산대학교 경영행정대학원 홈페이지 공지사항 ※ 합격 여부는 반드시 본인이 확인
합격자 등록금 납부	2025. 2월 중	<ul style="list-style-type: none"> ※ 국립군산대학교 경영행정대학원 홈페이지 공지

※ 상기 일정은 대학 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 대학원 홈페이지에 공지 예정

※ 원서접수는 인터넷(<https://tkis.kunsan.ac.kr/emailAuth.do>) 접수만 가능

II 모집단위 및 모집인원

1. 모집과정 : 석사학위과정 [야간, 5학기제(2년 6개월)]

2. 모집인원 및 모집학과

과 정	학과(전공)	연락처	모집인원	비 고
석사학위과정	행정학과(행정학전공)	469-4461	25명	
	경영학과(경영학전공)	469-4831		
	무역학과(무역학전공)	469-4501		
	경제학과(경제학전공)	469-4471		
	부동산법학과(부동산법학전공)	469-4451		
	국제물류학과(국제물류학전공)	469-4801		
	창업학과(경영학전공)	469-4831		
	회계학과(회계학전공)	469-4491		

3. 모집방법 : 면접고사에 합격한 자로서 서류심사 결과 성적순으로 학과별 인원 제한 없이 경영행정대학원 총정원으로 선발

4. 참고사항

가. 지원학과 및 전공분야가 대학(원)에서 이수한 학과(전공)와 동일하지 아니한 경우에도 지원할 수 있음

나. 본인의 희망과 지도교수의 추천에 의거 논문을 제출하지 않고 30학점 이상의 학점 취득과 성적평균 B 이상인 경우 석사학위를 취득할 수 있음

다. 무논문 대상자나 논문제출(24학점) 대상자에 상관없이 5학기를 등록하여야 함

III 지원자격

1. 국내의 대학에서 학사학위 취득자 및 2025년 2월 취득예정자

2. 외국에서 정규대학의 교육과정을 수료하고 학사학위를 취득한 자로서 본교 총장의 인정을 받은 자

3. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 교육부장관이 인정하는 자

※ 지원학과는 학사과정의 출신학과(전공)에 제한을 두지 아니함

IV 제출서류

1. 제출서류

제출서류명	비 고
1. 입학원서 1부	
2. 대학 졸업(예정)증명서 1부	■ 편입학 출신자(전문학사 취득 후 전공심화과정 이수자 포함)는 전적 대학의 졸업증명서 1부 추가 제출
3. 대학 전 학년 최종 성적증명서 1부 ※ 전체 성적 평균점수는 반드시 백분위로 환산한 실점수 기재되어야 함	■ 편입학 출신자(전문학사 취득 후 전공심화과정 이수자 포함)는 전적 대학의 성적증명서 1부 추가 제출
4. 전형료 본인 명의의 입금영수증(무통장 입금증 또는 계좌이체증명서) 1부	

☐ 외국에서 학위 취득자의 추가 제출 서류

1. 졸업증명서는 아포스티유확인서¹⁾, 학력인정증명서²⁾, 영사확인서³⁾ 중 택 1부.
2. 공증본 및 한글번역문 : 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부.

< 공적기관 확인서에 대한 세부안내 >

- 1) 아포스티유확인서 : 아포스티유 협약 가입국에 한하여 외국 정부기관이 발행한 문서나 국공립학교 발행 졸업·성적증명서 등의 진위여부를 확인하고 발급되는 확인서
 - 관련기관 : 외교부 해외안전여행 홈페이지(www.0404.go.kr), 상담전화 02-2100-7500, 영사콜센터 02-3210-0404
- 2) 학력인정증명서(보고서) : 중국소재 대학(원)인 경우
 - China Academic Degree & Graduate Education Development Center(www.cdgdcd.edu.cn) 또는 중국 고등교육 학생정보(www.chsi.com.cn)에서 학위 증명서를 발급받아 제출해야 함
- 3) 영사확인서 : 중국 및 아포스티유 협약 가입국 외의 국적 지원자는 출신학교가 속한 국가 주재 대한민국 영사관에서 발급

2. 서류 제출 시 유의사항

가. 모든 제출 서류는 원서접수일로부터 6개월 이내에 발급된 원본이어야 하며, 인터넷으로 발급받은 서류는 원서접수일로부터 30일 이내에 발급한 서류만 인정함

나. 한국어로 작성되지 않은 서류는 반드시 한글번역 공증을 받아 제출하여야 함

다. 성적증명서

- 전체성적 평균점수는 백분율로 환산한 실점수로 기재되어야 하며, 평점으로만 기재된 경우에는 반드시 성적증명서 발급처 담당자가 실점수를 기재하고 확인 날인된 증명서를 제출하여야 함
- 2025년 2월 졸업예정자는 2024학년도 1학기까지 취득한 성적증명서를 제출하여야 함
- 편입학 자는 편입학 전 대학의 성적증명서(백분율로 환산한 실점수 기재) 제출하여야 함

라. 성명을 개명한 자는 관련 서류(주민등록초본)를 제출하여야 함

마. 기한 내 제출 서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보 없이 불합격 처리될 수 있으니 유의 바람

V 전형료

○ 전형료 : 50,000원

○ 전형료 납부 방법 : 지원자 본인 이름으로 무통장 입금 또는 계좌이체

○ 전형료 입금은행 및 계좌 : 전북은행 1013-01-5222698(국립군산대학교 경영행정대학원)

※ 반드시 입금영수증을 출력하여 스캔한 후 스캔 파일을 인터넷 원서접수 시 업로드 후 서류 제출 시 제출

VI 전형방법

1. 서류심사(100점 만점)

○ 대학(전적 대학) 전 학년 성적 평점평균을 백분율 환산점수로 반영하며, 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 성적으로 한다.

2. 구술(면접)고사

가. 면접은 지원자의 전공에 대한 지식과 능력, 적성, 동기 및 인성 등을 종합적으로 심사하여 평가한다.

나. 면접은 점수화하지 않고 합격, 불합격으로 처리한다.

다. 면접 불참자는 불합격 처리한다.

3. 동점자 선발기준

가. 서류심사 성적 우수자

나. 인정 학점이 많은 자

다. 인정 평점 합계가 높은 자

라. 기타 대학원위원회에서 정한 순서

VII 지원자 유의사항 및 안내사항

1. 유의사항

가. 접수된 서류는 반환 또는 취소할 수 없으며(전형료 환불 불가), 지원 학과(부) 및 전공 변경 불가

- 나. 입학원서의 기재 착오 및 구비서류의 미비 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임
- 다. 입학원서 및 구비서류의 기재 사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 때는 합격 또는 입학 후 재학 중 임을 불문하고 입학 취소하며, 이때 이미 납부한 등록금 및 기타 징수금은 일절 환불해 주지 아니함
- 라. 일반전형 지원자는 구술(면접)고사에 응시하여야 하며 불참 시 불합격 처리
- 마. 입학원서 접수 시 대학졸업 예정증명서 또는 석사학위수여 예정증명서를 제출한 합격자는 2025년 2월 말까지 대학졸업증명서 또는 석사학위수여증명서를 대학원 통합행정실에 반드시 제출
- 바. 대학졸업 예정자 또는 학위수여 예정자가 2025년 2월말까지 지원 자격에 의한 소정의 학위를 취득하지 못하는 경우 입학 취소

2. 안내사항

가. 학자금대출

구분		취업 후 상환 학자금대출	일반 상환 학자금대출
신청 대상	대상	• 교육부 또는 재단과 협약을 체결한 국내 고등교육기관 학부생, 전문기술 석사 및 대학원생(학점은행제 교육기관, 외국대학 제외)	• 국내 고등교육기관 학부생, 전문기술 석사 및 대학원생, 학점은행제 교육훈련기관 학습자(외국대학 제외)
	연령	• 만 40세 이하	• 만 55세 이하 (만 55세 이전 입학자는 만 59세까지)
	성적 기준	• 제한 없음	• 신입생(신규학습자) : 제한 없음 • 재학생(계속학습자) : 직전학기 성적 70/100점(C학점) 이상 ※ 장애인은 적용 예외(학점은행제)
	소득 기준	• 학자금 지원 4구간 이내	• 학자금 지원 구간 제한 없음
	신용 요건	• 제한 없음 (금융채무불이행자, 저신용자 기능)	• 학자금대출 연체자 및 금융채무불이행자 등 대출 제한
대출금리		• 변동금리(연 1.70%)	• 고정금리(연 1.70%)
신청방법		한국장학재단(www.kosaf.go.kr) 으로 직접 신청	
문의전화		1599-2000	

나. 등록금 내역(2024학년도 신입생 기준)

학과	금액
전체 학과	1,674,000

다. 대학원장학금

1) 성적장학금

가) 자격기준 : 입학성적 우수자

나) 장학종류 및 장학금

- 성적우수B1급(등록금 중 수업료2 면제)
- 성적우수B2급(등록금 중 수업료2 1/2 면제)
- 성적우수C급(등록금 중 입학금 및 수업료 1 면제)

다) 선발방법 : 입학성적 순으로 학과에서 선발

2) 동행장학금

가) 자격기준 : 가계가 곤란한 자로서 건강보험료 13만원 이내 자로 납부금액이 적은 순으로 재원 범위 내 선발

나) 장학종류 및 장학금 : 동행C급(등록금 중 입학금 및 수업료1 면제)

다) 신청방법 : 건강보험료 납부 확인서 등 신청서류를 구비하여 통합정보 시스템 장학금 온라인 신청