

[학생용]

2024년 2학기 「청년창업어업인장학생」 선발안내

장학금 신청은 2024.6.24.(월) 오전 10시부터 2024.7.15.(월) 오후 5시까지
재단 홈페이지(www.rhof.or.kr)에서 가능
* 본 선발안내서상의 선발 및 의무사항 관리기준은 2024년 2학기에
선발된 장학생의 의무종사기간 종료시까지 적용되는 기준임

2024. 6. 20.



한국농어촌희망재단



2024년 2학기 「청년창업어업인장학생」 선발안내 _ 학생용

목 차

I. 장학금 개요	3
II. 신청기간	6
III. 신청방법 및 선발절차	6
IV. 장학금 지급	9
V. 장학금 반납	10
VI. 의무교육	11
VII. 의무종사	12
VIII. 장학금 반환 및 환수	17
IX. 추진일정	21
붙임 1. 장학금 지원대상 대학명단	22
붙임 2. 취창업 계획서	24
붙임 3. 한국표준산업분류표 및 국세청 업종코드	25
붙임 4. 장학금 포기 확인서	26
참고 1. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서	27
참고 2. 장학생 의무사항 및 장학금 수혜 관련 취·창업어업인 협약서	32
참고 3. 관련법령(수산업·어촌 발전 기본법(수산업기본법))	36

I 장학금 개요

□ 선발규모

- 10명 내외

□ 지원 대학 : 6개 수산계 대학, 57개 수산계학과(지원대학 목록 : 붙임1)

* 교육부 지정 2024년 정부재정지원 전면 제한대학(신규장학생)은 지원 불가

- (공통) 대한민국 국적자

- (학년) 대학교 1학년2학기~4학년(선발학기 기준, 1학년 2학기 진학 예정자 포함)

- (나이) 재학생 중 시행연도(2024.1.1.) 기준 만40세(1984.1.1.이후 출생자)~만 20세(공고일 2005.6.21.이전 출생자)

* 장학금 신청자 연령은 재단 장학시스템 회원가입 시 휴대폰 본인확인 또는 아이핀 인증으로 확인

□ 자격요건(신규·계속자 모두 해당)

- 성적 : 직전학기(2024년 1학기) 백분위 점수 70점 이상

* F학점 포함

- 학점 : 직전학기(2024년 1학기) 12학점 이상 이수

* 단, 대학 학칙에 최소 이수학점을 12학점 미만으로 명시하는 경우 해당 대학의 최소 이수학점 기준을 적용

* 졸업학기 학생은 직전학기(2024년 1학기) 최소 이수학점 적용(예외 인정)

* 복학예정자의 경우 휴학 전 마지막으로 산정된 성적 및 이수학점 적용

* 장학금 신청은 등록금 전액 미납입자만 가능

* 복학예정자는 학교 담당자와의 복학협의 후 장학금을 신청하고, 학교 측은 복학등록자에 한하여 추천가능

* 편입자는 편입한 학교에서 직전학기(2024년 1학기) 이수학점 및 성적이 있는 경우 신규신청 가능(전공심화과정도 해당)

* 전문대 전공심화과정(학기) 진학자도 장학생으로 신청 가능

※ 단, 계속장학생은 의무교육 최대 25시간 이내 이수한 자에 한함

* 계속장학생은 2024년 1학기 청년창업어업인장학생으로 선발된 자로서 계속해서 장학생 자격을 유지하려는 자를 가리키며, 계속장학생도 매 학기 신청해야 함

□ 최대 지원 학기

- 최대 7개 학기

※ 지원학기 수는 정규학기 기준이며, 전액반납한 경우 수혜횟수에 미포함

※ 정규학기 초과자는 지원하지 않음

□ 장학생 심사 및 선발

< 신규 장학생 >

- 선발 기본요건(학적, 성적 및 이수학점 요건)을 충족한 학생 대상 서류심사를 거쳐 장학생 선발
- 보증보험가입 절차 이행 확인 후 최종 장학생 확정

< 계속 장학생 (2024년 1학기 선발장학생이 2024년 2학기 계속 수혜받을 경우 해당) >

- 직전학기 성적(백분위 점수) 70점 이상, 이수학점 12학점 이상
- 직전학기 의무교육(신규자 25시간, 계속자 20시간 이내) 이수
- 보증보험가입 절차 이행 확인 후 최종 장학생 확정

< 휴학자 처리(신규·계속자 모두 해당) >

- 장학생으로 선발된 자가 등록휴학할 경우 : 등록금 이연처리, 학업장려금 반환
(계속자격 유지, 장려금은 복학학기에 지원 재개)
※ 등록금이 이연처리된 복학예정자는 복학학기 장학금 신청기간에 학생 장학시스템에서 복학예정자로 선택, 신청을 하여야 하고, 교직원은 학적관리에서 해당학생의 학적을 복학예정자 또는 재학으로 선택하여야 함
- 등록휴학이 불가능한 경우 : 선발학기 장학금 반납처리
- 미등록 휴학할 경우 : 해당학기 장학금(등록금과 학업장려금) 전액 반환(계속자격 상실)
※ 장학금으로 등록 후 해당학기 중도 휴학 등으로 학기 미수료자는 동일 학기 장학금 지급 불가(전액반납자는 예외)

□ 장학생 의무사항

- (의무종사) 졸업 후 장학금 수혜 횟수에 해당하는 기간(수혜학기당 6개월)만큼 어업 및 수산 산업분야에 취·창업
* 의무종사 미 이행 시 장학금(등록금 및 학업장려금) 환수
- (의무교육) 재단에서 정한 의무교육(학기당 신규자 최대 25시간, 계속자 20시간 이내) 필수 이수
* 의무교육 미이행 시 향후 1년간 장학금 지원중단, 의무종사는 유지
- (보증보험 가입) 장학생 자격 상실(포기), 의무종사 불이행 등으로 인한 장학금 반환을 담보하기 위해 수혜 학기별로 가입

□ 기타

- 교환학생도 재학생으로 보며, 장학생으로 선발될 경우 소속 대학(국내)의 등록금에 해당하는 등록금 및 학업장려금 지원
 - * 대학은 교환학생의 해당학기 학적을 재단 장학 시스템에 '재학(교환)'으로 입력
 - * 개인적인 유학이나 어학연수 등은 인정되지 않고, 해외 인턴십은 소속대학에서 재학으로 인정할 경우에만 허용
 - * 소속 대학(국내)에서 재학으로 인정하나, 해외 대학에 등록금을 납부하는 경우 지원 불가
 - * **교환학생에 선발되어 외국에 체류할 경우 의무사항(의무교육)의 경우 면제**
- 제적, 징계, 자퇴, 편입, 미등록 등으로 학적이 변동된 경우 자격상실
 - * 편입자는 편입한 학교에서 직전학기(2024년 1학기) 이수학점 및 성적이 있는 경우 신규신청 가능 (전공심화과정도 해당)
 - * 자격상실자는 해당학기 장학금 수혜 불가, 차기학기(2025년 1학기)부터 신규자로 재신청해야 함
- 학생 본인 포기, 장기휴학(3년 초과) 등으로 더 이상 장학생 신분을 유지할 수 없는 상태인 경우 자격상실

※ 자격상실 이후에도 졸업 후 수혜기간 만큼 의무종사는 유효하고, 수혜금액 전액 반환 시 의무종사 해제(단, 제적(징계처분)에 의한 경우는 의무종사 선택 불가, 3년 초과 휴학·자퇴·편입 등의 경우 의무종사 선택 가능)

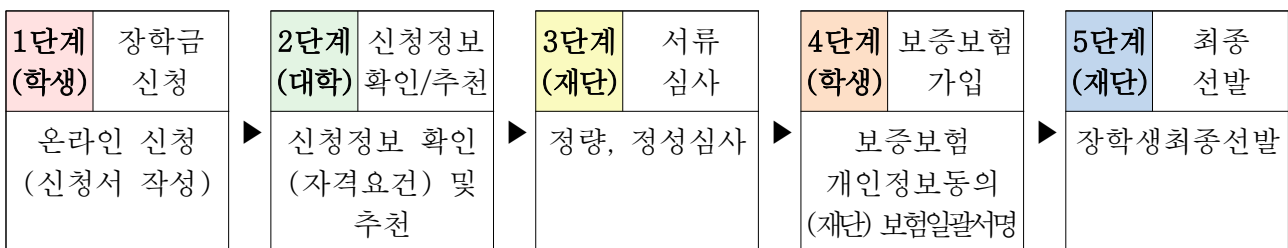
※ 단, 학적변동사항(제적, 편입, 자퇴 등)으로 보증보험 기간 내에 의무종사 또는 반납을 선택해야하며, 추가보증보험 연장 사유 미해당시 장학금 전액 반환 조치함.

Ⅱ 신청기간

□ 신청기간(구비서류 업로드 등) : 2024.6.24.(월)10:00~2024.7.15.(월)17:00

* 계속자의 경우에도 매 학기 장학금을 신청해야 함

Ⅲ 신청방법 및 선발절차



1 } 신규 장학생 신청자

1단계 : 학생 신청 (학생 → 재단)

- ① 재단 홈페이지(PC 또는 스마트폰 사용, <http://www.rhof.or.kr>)
- ② ‘청년창업어업인장학금’ 선택 후 『학생 장학시스템』 으로 이동
- ③ 『학생 장학시스템』 회원 가입(로그인)
 - 약관 동의, 실명 확인, 정보 입력 후 아이디 또는 휴대폰 인증
 - 기존 이용자는 별도의 등록 절차 없이 로그인
- ④ 장학금 신청 관련 동의(개인정보, 장학생의무사항 및 **취창업어업인확약서**)
- ⑤ 신청서 기본정보 입력 및 취창업계획서 작성
 - 신청서 기본정보 : 학생정보(학교명, 학과, 학년, 초과학기 여부, 졸업예정 여부, 재학 또는 복학예정자 여부, 비상연락처, 자택 주소 등) 등 입력
 - 취창업계획서(붙임2) : 온라인에서 직접 작성
 - ※ 등록금이 이연처리된 복학예정자는 복학학기 장학금 신청기간에 학생 장학시스템에서 복학예정자로 선택, 신청을 하여야 하고, 교직원은 학적관리에서 해당학생의 학적을 복학예정자 또는 재학으로 선택하여야 함
- ⑥ 장학금 신청정보 확인(인증절차 후) 및 신청완료
 - ※ 신청 후 반드시 완료버튼을 눌러야 접수가 정상 완료됨

2단계 : 신청정보 확인 및 추천 (대학 → 재단)

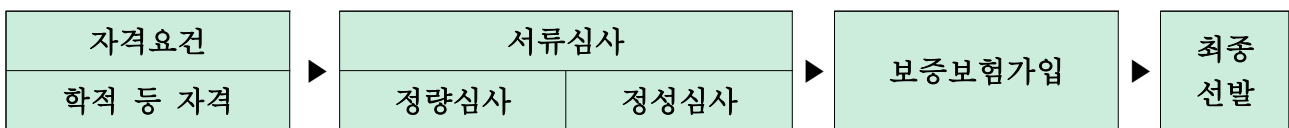
□ 대학 확인 및 추천

○ 대학 확인 및 입력 사항

- 자격요건 항목 : 지원대상 학년 재학여부, 나이, 직전학기(2024년 1학기) 성적 및 이수 학점
- 기타 : 등록금(액), 졸업예정여부

○ 추천 : 자격요건 최종 확인 후 추천

3단계 : 장학생 심사 (재단)



① 서류 심사

- 취·창업계획서(진출계획(지속적인 활동 가능성, 분야 선택의 적절성, 계획의 구체성, 실현가능성), 진출 준비과정(진출을 위한 사전 준비)) 등 정량 및 정성 심사

② 장학생 선발

- 서류심사 결과를 백분율로 환산하여 점수 합산 후, 고득점자순으로 선발

4단계 : 보증보험 가입 절차이행 (학생)

< 학생 >

- 재단 심사결과 장학생으로 선발된 학생은 재단이 별도 공지한 기간 내에 보증보험 가입을 위한 개인정보동의
- 재단은 개인정보동의 완료 학생에 한해 재단에서 보증보험료 결제
- 기한 내 보험가입 절차를 이행하지 않을 시 장학생 선발에서 제외

5단계 : 장학생 최종선발 (재단)

- 재단 학생 장학시스템 로그인 후 최종선발 여부 확인

2 계속 장학생 심사선발 절차(2024년 1학기 선발장학생이 2024년 2학기 계속 수혜받을 경우 해당)

- ☐ 직전학기 장학생이 차기학기 장학금을 계속 지원받기 위해서는 차기학기 장학금 신청기간에 장학금을 신청해야 함(이연처리된 복학예정자도 해당됨)
- ☐ 주요 심사항목 : 직전학기 성적 및 이수학점, 의무교육(신규자 25시간, 계속자 20시간 이내) 이수 여부

1단계 : 학생 신청 (학생 → 재단)

- ① 재단 홈페이지(PC 또는 스마트폰, <http://www.rhof.or.kr>)
- ② ‘청년창업어업인장학금’ 선택 후 『학생 장학시스템』 으로 이동
- ③ 장학금 신청 관련 동의(개인정보, 장학생의무사항 및 취창업어업인 약약서)
- ④ 신청서 기본정보 입력(학생정보(학교명, 학과, 학년, 초과학기 여부, 졸업예정 여부, 재학 또는 복학예정자 여부, 비상연락처, 자택 주소 등) 등)

*

- ⑤ 장학금 신청정보 확인(인증절차 후) 및 신청완료
- * 신청 후 반드시 완료버튼을 눌러야 접수가 정상 완료됨

2단계 : 신청정보 확인 및 추천 (대학 → 재단)

- ☐ 대학 확인 및 추천
 - 대학 확인사항
 - 자격요건 : 직전학기(2024년 1학기) 성적(백분위 70점 이상),
직전학기(2024년 1학기) 이수학점(12학점 이상)
 - 추천 : 자격요건 확인 후 추천

3단계 : 장학생 심사 (재단)

- ☐ 직전학기 의무교육(신규자 25시간, 계속자 20시간 이내) 이수 여부 확인
- ☐ 장학생 선발
 - 자격요건(직전학기 성적·이수학점)을 모두 충족하고 직전학기 의무교육 신규자 25시간, 계속자 20시간 이내를 이수한 경우 계속장학생으로 선발

4단계 : 보증보험 가입 절차이행 (학생)

< 학생 >

- 재단 심사결과 우선선발장학생으로 선발된 학생은 재단이 별도 공지한 기간 내에 보증보험가입을 위한 개인정보동의
- 재단은 개인정보동의 완료 학생에 한해 보증보험료 결제
- 기한 내 보험가입 절차를 이행하지 않을 시 장학생 선발에서 제외

5단계 : 장학생 최종선발 (재단)

- 재단 학생 장학시스템 로그인 후 최종선발 여부 확인

IV 장학금 지급 (재단 → 대학 → 학생)

□ (재단 → 대학) 최종 선발된 학생 소속대학에 장학금 지급

□ (대학 → 장학생) 등록금 고지서 선감면 또는 학생계좌로 직접입금

- 학업장려금은 학생 계좌로 직접입금 ※ 학업장려금은 의무교육 완료시만 지급되며, 이수 후 익월 지급

< 휴학자 처리 >

- ① 장학생으로 선발된 자가 등록 휴학할 경우 : 등록금 이연처리, 학업장려금은 반환 (계속자격 유지, 반환한 학업장려금은 복학학기에 지원)
 - * 휴학은 장학생 선발 이후 휴학 종류에 상관없이 최대 3년까지 허용하며, 3년을 초과하는 경우 장학생 자격이 상실되며, 이에 따른 오지급된 학기 장학금(등록금과 학업장려금) 전액 반환 (계속자격 상실)
- ② 장학생으로 선발된 자가 미등록 휴학할 경우 : 해당학기 장학금(등록금과 학업장려금) 전액 반환 (계속자격 상실)

V 장学金 반납 (2024년 2학기)

1 } 반납 대상

- ☐ (전액장학생) 교내·외 장학금으로 등록금 전액을 수혜한 자
- ☐ (중복수혜자) 타 장학금과 중복되어 재단 장학금 반납을 희망하는 자
 - * 등록금 전액 반납만 가능 (부분반납 불가)
- ☐ (기타사항) 장학생 선발기준에 부합되지 않는 경우
 - 제적, 징계 등으로 학적이 소멸되는 자
 - 자퇴, 편입자의 경우 자퇴, 편입 해당학기 금액을 반납

2 } 반납 방법 (학생 → 대학 → 재단)

- ☐ 재단 장학금 지급 전 : 해당학교 장학부서에 장학금 취소 요청
- ☐ 재단 장학금 지급 후 : 해당학기 장학금 전액반납(부분반납 불가)
 - (고지서에서 선감면된 경우) 해당학교 장학부서에서 재단으로 반납
 - (학생 계좌로 입금된 경우) 학생은 학교로 반납하고 학교는 재단으로 반납

VI 의무교육

□ 대상 : 청년창업어업인장학생 전원(10명)

□ 시간 : 학기당 최대 25시간(신규자 25시간, 계속자 20시간)

구분	오리엔테이션(OT)	의무교육
이수시간	5시간	20시간
운영주체	재단	어업관련 현장(이론+실무)교육**
운영방법	의무교육(온라인 병행)	이론 및 의무교육

○ 오리엔테이션(OT) : 의무교육, 의무중사, 환수규정 및 장학생 의무사항 안내

○ 의무교육 : 한국어촌어항공단, 해양수산인재개발원 등 어업관련기관에서 이론 및 실무교육 실습

* 1학기 한국어촌어항공단-귀어귀촌종합센터(2024.5.29., 서울 양재aT)

* 2학기 해양수산인재개발원('24.9.30~10.2, 부산 기장군)

□ 의무교육 세부 과정 및 절차 : 재단 일괄신청 및 수료처리(수료 후 학업장려금 지급함)

① 오리엔테이션

○ 신규장학생 대상 장학증서 수여, 장학금 반환 및 환수, 장학금 수혜에 따른 의무사항 및 어업·어촌 비전특강 등 교육

○ 신청 및 이수방법 : 재단 학생 장학시스템에서 신청 → OT 참석확인 및 이수처리(재단)

② 의무교육 및 온라인교육

1) 의무교육

○ 2024.1학기 의무교육(한국어촌어항공단)

* 한국어촌어항공단과 연계한 어업 및 수산분야 정책, 취창업계획서 작성법 등 기초 종합교육

* 어업 이해를 높일 수 있는 기초 과정으로 편성하여 교육진행

○ 2024.2학기 의무교육(해양수산인재개발원)

* 해양수산인재개발원과 연계한 현장 중심 멘토링 및 취·창업 교육

* 창업교육 : 예비 창업자를 위한 창업마인드셋, 실무적 지식, 미래 산업 트렌드 이해, 사업계획서 작성 등 역량강화 중심 교육

* 취업교육 : 어업, 어촌, 수산분야 현황, 커리어 개발 방향 등 교육을 위해 취업전문가 컨설팅 및 사회 진출교육

2) 온라인 교육

* 어업·어촌에 대한 품목교육 및 어업 전반적인 이해

* 품목교육, 창업교육, 어업경영·마케팅 교육 등의 온라인 교육을 통해 수산산업 심화학습

3) 신청 및 이수방법 : 재단에서 교육신청 → 실습·교육 → 이수 처리(재단에서 일괄처리)

VII 의무종사

1 개요

- (의무종사) 장학금 수혜자가 해수부 및 재단에서 인정하는 어업 및 수산분야에서 취업 또는 창업하여 종사하는 것
- (의무종사 기간) 장학금 수혜횟수(학기) × 6개월
 - (취업) 졸업 후 어업 및 수산분야 사업장에 근무한 기간
 - (창업) 선발 이후 다음 기준에 부합하는 창업상태 유지 기간
 - 졸업 후 창업을 기본으로 하나 재학 중 신규 창업(상속·승계어업은 제외), 어업법인 및 어업분야 산업체 창업은 허용
 - ※ 단, 재학 중 전자상거래 창업은 미인정
 - 어업 법인체 창업은 다음 매출액 인정 기준에 부합하는 창업유지기간에 한하여 인정(단, 어업인은 예외)
 - * 창업 후 폐업하여 취업한 경우에도 창업이 인정되는 기간은 의무종사 기간으로 인정

【창업 매출액 인정 기준】

- ① 어업경영을 통한 수산물 연간 판매액이 120만원 이상*(6개월 60만원 이상)
- ② 공동창업은 공동창업자수 1인당 위 매출액 인정기준 적용하며, 공동창업은 법인사업자에 한해 허용(예 : 2인 공동창업 시, 매출액 인정 기준 연 120만원 이상×2인)
 - *매출액 확인자료 : 전자(세금)계산서 합계표, 부가가치세 과세표준 증명원, 부가가치세 면세사업자 수입금액 증명 중 택 1
 - *매출액은 상품의 판매 또는 서비스의 제공에 대한 수입금액을 말하며, 상품(기자재, 기타 용품 등)매입에 대한 매입액은 미인정
 - *의무종사 시작일의 경우 매출액 확인자료 제출 시 매출이 발생한 시점부터 인정
- ③ ①의 기준을 충족한 자가 특허 또는 실용신안 취득증빙을 제출하는 경우, 추가로 의무종사기간 인정(특허 등록 6개월, 실용신안 등록 3개월) 단, 각 1회씩만 인정

- (의무종사 범위) 어업인 취·창업, 영어조합법인 및 어업회사법인, 어업 및 수산업 분야 산업체(어촌지역)에 취·창업 대상으로 함
 - * 어업 및 수산업 분야 산업체의 경우 「수산업·어촌 발전기본법 제3조 제6항」에 의한 어촌기준 적용
- (미이행 시) 총 의무종사기간 대비 잔여의무 종사 기간비율만큼 지원된 장학금(등록금 및 장려금) 반환·환수

2 } 의무종사 인정범위 및 인정서류

□ 인정범위(총괄)

1. 「수산업·어촌 발전 기본법(수산업기본법)」 제3조 제3호 어업인
2. 「농어업경영체법」 제2조 제5호에 따른 어업경영체
 - * 어업경영체 : 영어조합법인, 어업회사법인(한 법인에서 농업과 어업을 같이 하는 경우도 포함)
3. 그 밖에 해양수산부와 재단이 인정한 어업 관련 사업장 등
(재단 심의 등을 거쳐 인정한 경우에 한함)

○ 위의 사항 중 취업 인정은 졸업예정 마지막 학기부터 적용(정규학기 기준)

□ 인정범위(예시)

< 어업분야 취업 >

① (어업인) 가족협업 어업인으로 어업경영체 등록한 취업자(지역제한 없음)

- 「수산업·어촌 발전 기본법(수산업기본법)」 제3조 제3호 어업인
- 어업인 확인은 지방해양수산청에서 확인(어업경영체등록 등) * 필요시 어업관련 추가 증빙 요청

② (어업법인) 어업 생산성을 높이고 수산물의 출하·유통·가공·수출·판매 및 어촌 관광휴양사업 등을 공동으로 하는 어업법인 취업(지역제한 없음)

- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조제 5호에 따른 ‘어업법인(영어조합법인, 어업회사법인)’

③ (어업 및 수산업 분야 산업체) 블루푸드 테크 연관, 어획, 양식 등 수산물 생산·유통·가공·소비 전과정을 첨단기술 접목한 산업영역에서 연관되는 산업에 취업(어촌지역 한함)

- 블루푸드테크* 연관 산업에 취업하여 어업 및 수산업 분야 업무에 종사하거나 이를 지원하는 업무에 종사하는 경우

* 블루푸드테크 : 어획·양식 등 수산물 생산·유통·가공·소비 전과정을 첨단기술 접목한 산업영역에서 연관되는 산업

④ 기타 한국농어촌희망재단의 「장학사업 운영위원회」 등을 통해 어업분야 사업체로 재단 이사장이 인정한 사업장

- 해양수산부와 한국농어촌희망재단이 인정한(심의위원회) 어업생산 및 수산업 증진을 위한 분야 취·창업으로 인정되는 경우 사업장 종사

< 어업분야 창업 >

- ① (어업인) 어업을 경영하거나 어업을 경영하는 자를 위하여 수산자원을 포획·채취하거나 또는 양식업종사자가 양식하는 일 또는 염전에서 바닷물을 자연 증발시켜 소금을 생산하는 일에 종사(지역제한 없음)

- 「수산업·어촌 발전 기본법(수산업기본법)」 제3조 제3호 어업인
- 어업인 확인은 지방해양수산청에서 확인(어업경영체등록 등) ※ 필요시 어업관련 추가 증빙 요청

- ② (어업법인) 어업 생산성을 높이고 수산물의 출하·유통·가공·수출·판매 및 어촌 관광휴양사업 등을 공동으로 하는 어업법인 창업(지역제한 없음)

- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조제 5호에 따른 ‘어업법인(영어조합법인, 어업회사법인)’

- ③ (어업 및 수산업 분야 산업체) 블루푸드 테크 연관, 어획, 양식 등 수산물 생산·유통·가공·소비 전과정을 첨단기술 접목한 산업영역에서 연관되는 산업(어촌지역)

- 블루푸드테크* 연관 산업에 취업하여 어업 및 수산업 분야 업무에 종사하거나 이를 지원하는 업무에 종사하는 경우

* 블루푸드테크 : 어획·양식 등 수산물 생산·유통·가공·소비 전과정을 첨단기술 접목한 산업영역에서 연관되는 산업

- ④ 기타 한국농어촌희망재단의 「장학사업 운영위원회」 등을 통해 어업분야 사업체로 재단 이사장이 인정한 사업장(지역제한됨)

- 의무종사범위에 설정되지 아니한 어업분야 사업장의 경우 장학사업 운영위원회 심의 등을 통해 결정

3 } 의무종사 이행 및 보고

□ 졸업 후 의무종사 대상자 지정

- (졸업자 등록) 대학은 장학금 수혜자 졸업 시점에 재단 장학시스템에 졸업자를 등록하여야 함
 - 졸업자 등록은 재단의 ‘사후관리를 위한 학적정보 등록요청’에 따라 지정한 기한 내에 실시
- (의무종사 안내) 재단은 졸업자 등록 확인 후 의무종사 이행 안내(메일·문자 발송)

□ 의무종사 이행 및 보고

- (의무종사 이행보고) 장학생은 졸업 후 취업 또는 창업(재학 중 창업 포함)하여 의무종사를 개시한 경우 시작보고를 하여야 하며, 의무종사를 마친 후 완료보고를 하여야 함

* 의무종사 보고는 장학금 수혜자 본인 공인인증서를 통해 실시

□ 시작보고

- 의무종사 대상자는 의무종사 대상 등록일(졸업, 수료, 자퇴, 편입 등)부터 6개월(180일) 이내에 의무종사 시작을 장학시스템에 등록(보고)
 - * 단, 재학 중 창업의 경우 창업시점에 학교를 경유하여 시스템상 사용권한을 받은 후 등록보고
- 시작보고 시 장학시스템에 등록된 본인의 개인정보와 수혜현황 및 의무종사일 확인(수정) 후 의무종사 시작(또는 유예) 보고(신청)
- 시작(또는 유예)보고 시 증빙서류는 반드시 첨부하여야 함
- 재단에서는 시작보고사항 검토 후 승인(또는 반려·보완요구)처리하며, 의무종사 대상자는 장학시스템에서 이 내용을 확인 후 요구사항이 있을 경우 보완하여야 함

□ 완료보고

- 의무종사자는 의무종사를 완료한 경우, 의무종사 종료일 기준 3개월(90일) 이내에 장학시스템에 등록(보고)
- 의무종사 완료보고 시, 의무종사 이행정보 보고 및 그 증빙서류를 첨부하여야 함
- 재단에서는 완료보고 사항검토 후 승인(또는 반려·보완 요구)처리하며, 의무종사자는 보완요구사항이 있을 경우 보완하여야 함
- 이행 기간 산정 : 의무종사 시작일부터 종료일까지 취업기간 또는 창업(매출액* 인정 기준 이상 유지기간)을 일수로 합하여 30일을 1개월로 하여 의무종사 기간 산정

* 매출액은 상품의 판매 또는 서비스의 제공에 대한 수입금액을 말하며, 상품(기자재, 기타 용품 등)매입에 대한 매입액은 미인정

□ 변동사항보고

- 의무종사 이행 중 변동사항이 발생한 경우, 변동사항 발생 다음 날부터 1개월(30일) 이내 장학시스템에 등록(보고)
 - * 1개월 이내 미등록 시 불이행자로 지정, 장학금 환수자로 지정될 수 있음.
- 변동사항 보고 시, 추가 및 수정사항 등록(보고) 및 그 증빙서류를 첨부하여야 함

□ 의무종사(시작·변동·완료) 보고 미이행자에 대한 조치사항

- 이행 단계별 보고를 준수하지 않을 경우에는 의무종사 포기자로 간주되어 반환 또는 환수 대상으로 처리될 수 있음을 감안, 보고(등록)에 유의해야 함
 - * 개인정보(전화번호, 주소 등) 변경 사항이 발생하면 1개월 이내 변경해야 하며, 미변경 시 장학금 환수자로 지정될 수 있음

□ 의무종사 인정서류

○ 시작·완료보고 증빙 제출서류

구분	어업인	어업법인
취업	▪ 어업경영체등록(변경등록) 확인서 (고용주 외 어업인)	▪ 어업경영체등록(변경등록) 확인서 ▪ 법인등기부등본 ▪ 사업자등록증 ▪ 4대보험가입증명서
	▪ 가족관계증명서 ▪ 건강보험자격득실확인서	▪ 가족관계증명서
창업	▪ 어업경영체등록(변경등록) 확인서(고용주 본인)	▪ 어업경영체등록(변경등록) 확인서(고용주 본인) ▪ 법인등기부등본 ▪ 사업자등록증 ▪ 4대보험가입증명서(해당자) ▪ 매출액 확인자료*
	▪ 건강보험자격득실확인서 ▪ 지식재산권취득(해당자)	▪ 건강보험자격득실확인서 ▪ 지식재산권취득(해당자)

※ 매출액 확인자료 : 전자(세금)계산서 합계표, 부가가치세 과세표준 증명원, 부가가치세 면세사업자 수입금액 증명 중 택 1

* 의무종사 시작일의 경우 매출액 확인자료 제출 시 매출이 발생한 시점부터 인정

* 창업 의무종사 인정기간은 연 120만원 이상(6개월 60만원 이상)으로 공동창업은 공동창업자수 1인당 매출액 인정기준이 적용되며, 공동창업은 법인사업자에 한해 허용

(예 : 2인 공동창업 시, 매출액 인정 기준 연 120만원 이상 × 2인)

* 재단은 수산 및 어업관련 산업체 등 취업자에게 고용계약서 등 추가 증빙자료 제출요구 가능

○ 완료보고 시 증빙 제출서류(완료보고시점에 변동사항 없는 자만 해당)

－ 취·창업 등 변동사항 있는 자는 시작보고와 동종의 증빙서류 제출해야 함

구분	어업인	어업법인, 어업 및 수산업분야 산업체
취업	▪ 건강보험자격득실확인서	▪ 건강보험자격득실확인서
창업	▪ 건강보험자격득실확인서	▪ 매출액 확인자료 ▪ 건강보험자격득실확인서

□ 의무종사 유예(대상자의 의무종사 유예사유 발생시)

○ (유예기간) 졸업 후 취·창업 준비기간(6개월, 180일)이 경과한 후부터 최대 2년까지 가능

－ 유예기간은 졸업 후 6개월(180일) 경과부터 의무종사 미이행 기간을 누적하여 산정
(*유예기간은 졸업 및 졸업유예, 자퇴, 수료시점부터 적용)

○ (유예신청) 유예신청은 12개월(360일)마다 장학시스템을 통해 신청하고, 재단의 승인을 받아야 함

－ 유예가능 사유 및 증빙서류를 첨부한 후 유예 신청해야 하며, 신청기간은 졸업 후 6개월 경과시점 및 그 후 12개월(360일) 단위(단위기간 만료 30일 전까지) 신청하여야 함

－ 재단은 유예신청사항을 검토 후 승인(또는 반려·보완요구) 처리하고 총 유예기간 최대 2년 초과 시에는 반환대상자로 지정·관리

【의무종사 유예 가능 사유 및 증빙서류】

구분	증빙서류	비고
취업·창업 준비	건강보험자격득실확인서	최대24개월 (사유 중복 적용 불가, 1회 한함)
창업 준비	어업창업 및 어업정착 준비와 관련된 서류(사업장 인허가 등)	
학업유지	학업유지 관련 증빙 서류 졸업생(대학원 진학 가능), 재학생(편입불가)	
기업도산	도산 확인 가능 서류	
이직·퇴사 등	건강보험자격득실확인서, 4대보험 자격 확인서류(택 1)	
질병·상해	진단서	-
기타	·그 밖에 재단이 불가피하다고 인정한 경우, 관련 증빙서류	

※ 단, 상해, 군입대, 임신·출산, 천재지변의 경우 2년을 초과해 의무종사 유예를 신청할 경우 재단은 졸업 후 최대 5년 범위 내에서 승인을 통해 인정

(보험가입 기간을 초과하여 유예할 경우 추가 보험가입 필수)

※ 유예기간은 의무종사 기간 미산업 및 상기 외 미취업, 미창업, 편입은 전액 반환 대상

※ 기타 추가유예 인정 대상 등은 재단 장학운영위원회 등을 거쳐 인정여부가 결정됨

※ 의무종사 이행 및 유예, 휴학, 장학금반환 등은 보증보험가입기간 내에서만 처리가능

□ 의무종사 포기

○ (신청방법) 의무종사를 포기하고자 하는 장학생은 재단에서 제공하는 의무종사 포기 신청서 제출

○ (장학금 반환) 의무종사 이력이 있는 경우, 의무종사 잔여일수를 반영하여 반환금액 산정

■ 반환금액 = (총 수혜 장학금*) × (잔여의무종사일수 / 총 의무종사일수)

* 장학금 = 등록금 + 학업장려금

□ 의무종사 미이행 처리기준

○ 의무종사 유예기간 만료 시까지 의무종사를 완료하지 못한 경우 또는 의무종사를 포기한 경우

－ 보증보험 가입유효기간 범위 내에서 반환약정체결 후 반환 또는 환수처리

－ 분할 납부자는 매월 25일 정산금액 반환

VIII 장 장학금 반환 및 환수

1 재학 중 반환

□ 반환사유

○ 학교의 징계처분으로 인해 제적된 자

○ 의무종사 이행계획이 없어 장학금을 포기하는 자

- 자퇴, 편입 등 학적소멸된 자 또는 장학생 선발 후 휴학 3년 초과된 자의 경우, 장학생 자격이 상실되며, 자격상실시점 해당학기 장학금은 반납해야 하고, 그 이전 수혜 장학금은 반환 또는 의무종사 선택 가능

※ 장학금 포기 시 포기확인서(붙임4)를 작성하여 대학에 제출

□ 반환절차

- (대학 → 장학생) 반환사유, 금액, 반환기한 등을 표시하여 반환안내
- (장학생 → 대학) 재단 장학시스템에서 반환사유, 금액, 납부방법(일시, 분할) 등을 표시하여 반환약정체결 신청(최대 반환약정기한은 보증보험 기간만료일 1개월 이전까지 가능)
- (재단 → 대학, 장학생) 반환약정체결 결과 통보
- (장학생 → 대학) 반환약정에서 정한 반환기간 내에 반환실시
- (대학 → 재단) 학생에게 반환받아 재단으로 입금

2 } 졸업 후 반환

□ 반환사유

- 재단에서 인정하는 의무종사 유예 최대 허용기간(2년)까지 의무종사를 완료하지 못한 경우
- 의무종사 이행을 포기한 경우

□ 반환절차

- (재단 → 장학생) 반환사유, 금액, 반환기한 등을 표시하여 반환안내
- (장학생 → 재단) 재단 장학시스템에서 반환사유, 금액, 납부방법(일시, 분할) 등을 표시하여 반환약정체결 신청
(최대 반환약정기한은 보증보험 기간만료일 30일 이전까지 가능)
※ 반환 약정 시, 공인인증서를 통해 신청·접수
- (재단 → 장학생) 반환약정체결 결과 통보
- (장학생 → 재단) 반환약정에서 정한 반환기간 내에 반환실시

□ 반환금액 산정

- 수혜받은 장학금에 총 의무종사일수 중 실제 종사한 기간을 반영하여 반환·환수금액 산정

$$\text{반환·환수 금액} = (\text{총 수혜 장학금}) \times (\text{잔여의무종사일수} / \text{총 의무종사일수})$$

* 장학금 = 등록금 + 학업장려금

□ 상환방법(일시상환 또는 분할상환 가능)

○ 일시상환

- 반환대상자는 보증보험기간 만료 30일 이전 범위 내에서 일시반환약정서를 제출하고 지정 한 날짜에 장학금 전액 상환(상환예정일에 일시상환하지 않은 경우, 환수대상자로 지정)
- 상환예정일에 일시상환이 어려운 경우, 상환예정일이 도래하기 전까지 보증보험 유효기간 범위 내에서 날짜 및 상환 방법 변경 가능
(단, 약정일로부터 90일 이내에 변경가능하며, 재단이 승인한 건에 한해 효력 인정)
- 다음에 해당하는 경우, 상환 방법변경을 선택할 수 없음
 - * 국적을 변경한 경우
 - * 약정금액이 100만원 이하인 경우
 - * 그 밖의 재단이 분할상환 승인이 불가하다고 판단하는 경우

○ 분할상환

- 반환대상자는 장학금 분할반환약정서를 제출하고, 약정한 기간 내에 장학금을 분할 상환 (3개월 이상 연체 시 분할상환 중지되며 환수대상자로 지정)
- 최대 36개월까지 매월 25일 장학금을 분할 상환 가능
(단, 보증보험기간 만료 30일 이전 범위 내에서 분할 납부기간 설정가능)
- 월상환금의 원 단위 이하 금액은 최종 상환일(마지막 회차 상환금 납부일)에 합산 처리
- 분할상환 일정을 변경하고자 하는 경우, 최대 분할 상환기간 내에 변경 가능
(단, 재단 승인 건에 한해 효력 인정)

3 } 장학금 환수

□ 환수대상자 지정 및 통보

- (환수대상자 지정) 장학생이 반환약정을 체결하지 않는 경우 또는 반환약정은 체결했으나 반환약정을 준수하지 않는 경우 환수대상자로 지정
- (환수대상자 통보) 재단은 장학생에게 환수 기한, 환수금액, 환수절차 등을 기재한 문서를 내용증명으로 발송
 - * 재단은 발송 후 7일 간격으로 2회까지 안내할 수 있으며, 재단이 정한 보증보험 청구일 또는 민사소송 절차 개시일 14일 이전까지 통보 완료함

□ 환수절차 진행

- (환수금 납부) 장학생이 환수대상자 통보서에서 정한 기한까지 환수금을 납부한 경우 환수절차 종료

* 환수금 납부 기한 내 보증보험 기간이 만료될 경우, 만료일 기준 30일 전까지 환수금 납부 시 환수절차 종료

- (보험금 청구 및 소송진행) 장학생이 환수금을 기한 내 납부하지 않을 경우 보증보험 청구 및 민사소송 절차 이행

* 재단이 보증보험사로 보험금 청구 시 장학생에게 신용도 하락 등의 불이익 발생

* (보험금 청구) 장학생이 반환(환수)절차 불이행 시, 보증보험사에서 재단으로 반환(환수)금을 대납하고 보험사가 장학생에게 구상권 행사

□ 반환 및 환수 면제

- 장학생에게 다음 사유가 발생한 경우 장학금 반환 및 환수 면제 가능

- 장학생이 사망한 경우
- 「장애인복지법」 시행규칙 별표1의 장애의 정도가 심한 장애인으로 판정받은 경우
- 보건복지부장관이 고시하는 「본인 일부 부담금 산정특례에 관한 기준」의 중증질환자, 희귀난치성 질환자 등 이에 준하는 장기 요양이 필요한 경우
- 운영위원회 심의 결과 장학금 반환(환수)을 면제할 정당한 사유로 인정받은 경우

IX 추진일정

구분	주요 내용	주체	시기
선발공고	<ul style="list-style-type: none"> ■ 선발계획 공고(재단 홈페이지 www.rhof.or.kr) ■ 각 대학 공문 발송 	재단	2024.6.21.(금)
신청·접수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재단 홈페이지(학생 장학시스템)에 접속하여 온라인 신청 	학생	2024. 6.24.(월)10:00~ 2024.7.15.(월)17:00
대학 확인·추천	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생 온라인 신청내용 확인·추천 ⇒ 자격요건 확인(학적, 성적, 이수학점) 	대학	2024.7.16.(화)10:00~ 2024.7.23.(화)17:00
서류심사 (계속장학생 보증보험 가입기간)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신청 서류 심사 <ul style="list-style-type: none"> - (정량) 대학확인(추천) + 재단 심사 - (정성) 취창업계획서 심사 ■ 학생 보증보험 개인정보동의(7.26.~7.29.)(재단:전자서명) (보증업무전체기간 : 7.25.~7.31.) 	재단 학생	2024.7.24.(수)~ 2024.8.1.(목)
우선선발 대상 발표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 심사결과 발표 및 우선선발대상자 공고 (재단 홈페이지) 	재단	2024.8.2.(금) 10:00 (예정)
보증보험 가입기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서울보증보험(www.sgic.co.kr) 가입 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 개인정보동의 및 재단 전자서명 	학생 재단	2024.8.3.(토)~ 2024.8.7.(수)
최종선발	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장학생 선발결과 공고(재단 홈페이지 및 소속대학) 	재단	2024.8.12.(월)10:00 (예정)
장학금 지급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장학금 지급 <ul style="list-style-type: none"> * 등록금: 재단 → 대학 → 등록금 고지서 선감면 또는 직접입금 * 학업장려금: 재단 → 대학 → 학생에게 직접입금 ⇒ 고지서 또는 입금자명에 반드시 '해양수산부 장학금' 표기 	재단 대학	2024.8.16.(금) (예정)
의무교육	<ul style="list-style-type: none"> ■ 오리엔테이션 및 의무교육 	재단	2024.9.30.(월)~ 2024.10.2(수)

※ 향후 추진 상황에 따라 일정 변동 가능

붙임 1 장학금 지원대상 대학명단

※ 아래 수산계 대학 소속 수산계열학과 재학생에 한해 청년창업어업인장학금 지원 가능

○ 6개교, 6개 단과대학, 57개 학과

연번	학교명	단과대학명	학부명	학과명
1	강릉원주대학교	생명과학대학		해양생명과학과
2	강릉원주대학교	생명과학대학		수산생명의학과
3	강릉원주대학교	생명과학대학		해양바이오식품학과
4	강릉원주대학교	생명과학대학		해양생태환경학과
5	경상국립대학교	해양과학대학	-	기계시스템공학과
6	경상국립대학교	해양과학대학	-	해양수산경영학과
7	경상국립대학교	해양과학대학	-	스마트에너지기계공학과
8	경상국립대학교	해양과학대학	-	조선해양공학과
9	경상국립대학교	해양과학대학	-	해양경찰시스템학과
10	경상국립대학교	해양과학대학	-	미래산업융합학과
11	경상국립대학교	해양과학대학	-	해양생명과학과
12	경상국립대학교	해양과학대학	-	해양식품공학과
13	경상국립대학교	해양과학대학	-	해양토목공학과
14	경상국립대학교	해양과학대학	-	해양환경공학과
15	경상국립대학교	해양과학대학	-	수산생명의학과
16	국립군산대학교	ONSE대학	식품생명과학부	식품생명공학전공
17	국립군산대학교	ICC대학부	해양경찰학부	-
18	국립군산대학교	ONSE대학	-	수산생명의학과
19	국립군산대학교	ONSE대학	-	해양생명과학과
20	국립군산대학교	ONSE대학	-	해양생물자원학과
21	국립군산대학교	ONSE대학	-	해양수산공공인재학과
22	국립군산대학교	ONSE대학	-	기관공학과
23	국립군산대학교	ONSE대학	식품생명과학부	식품영양학전공
24	부경대학교	수산과학대학	해양생산시스템관리학부	-
25	부경대학교	수산과학대학	해양생산시스템관리학부	해양생산학전공
26	부경대학교	수산과학대학	해양생산시스템관리학부	해양경찰학전공
27	부경대학교	수산과학대학	-	수해양산업교육과
28	부경대학교	수산과학대학	-	생물공학과
29	부경대학교	수산과학대학	-	수산생명의학과
30	부경대학교	수산과학대학	식품과학부	-

연번	학교명	단과대학명	학부명	학과명
31	부경대학교	수산과학대학	식품과학부	식품공학전공
32	부경대학교	수산과학대학	식품과학부	식품영양학전공
33	부경대학교	수산과학대학	수산생명과학부	-
34	부경대학교	수산과학대학	수산생명과학부	양식응용생명과학전공
35	부경대학교	수산과학대학	수산생명과학부	자원생물학전공
36	부경대학교	수산과학대학	해양수산경영경제학부	-
37	부경대학교	수산과학대학	해양수산경영경제학부	해양수산경영학전공
38	부경대학교	수산과학대학	해양수산경영경제학부	자원환경경제학전공
39	전남대학교	수산해양대학	-	수산생명의학과
40	전남대학교	수산해양대학	-	해양경찰학과
41	전남대학교	수산해양대학	-	해양바이오식품학과
42	전남대학교	수산해양대학	-	기관시스템공학과
43	전남대학교	수산해양대학	-	양식생물학과
44	전남대학교	수산해양대학	-	조선해양공학과
45	전남대학교	수산해양대학	-	해양생산관리학과
46	전남대학교	수산해양대학	-	해양융합학과
47	전남대학교	수산해양대학	-	스마트수산자원관리학과
48	제주대학교	해양과학대학	-	지구해양공학과
49	제주대학교	해양과학대학	-	토목공학과
50	제주대학교	해양과학대학	-	해양산업경찰학과
51	제주대학교	해양과학대학	-	해양시스템공학과
52	제주대학교	해양과학대학	-	환경공학과
53	제주대학교	해양과학대학	해양의생명과학부	-
54	제주대학교	해양과학대학	해양의생명과학부	수산생명의학전공
55	제주대학교	해양과학대학	해양의생명과학부	해양생명과학전공
56	제주대학교	해양과학대학	-	수산생명의학과
57	제주대학교	해양과학대학	-	해양생물학과

붙임 2 **취창업 계획서 (학생용)**

- * 재단 장학시스템에서 **청년창업어업인장학금** 신청 시 온라인상에서 직접 작성(계획서 별도 업로드하지 않음)
- * 취창업 계획서 작성 시, 내용에 본인 출신 지역이나 학교 등 소속을 알 수 있는 단어, 문구, 이름 등을 기재한 경우 심사 시 감점
- * 진출계획과 진출준비를 동일하게 작성한 경우 탈락사유가 될 수 있음

◎ 졸업 후 진출분야(어업 또는 어업분야 산업체 취업·창업 중 해당란 ○표 선택)

어업 취·창업		어업분야 산업체 취·창업	
창업	취업	창업	취업
○	○	○	○

- * 어업 취창업의 범위 : 어업인, 어업법인
- * 산업체 취창업 범위 : 어촌지역 외 산업체, 정부기관, 공공기관, 수협중앙회는 인정하지 않음

◎ 어업 또는 수산산업 분야 취·창업 진출계획

2-1. 진출계획 (동기 및 목표) (500~700자 내외)	어업분야 진출동기·목표 및 진출계획을 구체적으로 작성 (졸업 후 수산분야에 대한 취업/창업 시기·단계별 목표 및 실행 계획, 실행방법 등 어업기반 여부 등 포함*하여 표기)
---	--

- * 취창업계획서 유의사항
인적사항(성명, 출신지역, 가족관계, 생년(나이), 연령, 성별, 출신학교 등)과 직·간접적으로 관련하여 편견을 야기할 수 있는 사항은 작성 불가
- * 부득이 기재가 필요한 경우에는 개인인적사항을 유추할 수 없도록 블라인드 처리하여 기재해 주시기 바람
(OO대학교에서 기계 관련 전공을 통하여 / OO대학 연구소에서)

2-2. 진출준비(과정) (500~700자 내외)	① 진출 목표 달성을 위한 지금까지의 노력(관련 교육 및 경험 등)과 ② 장학생으로 선발될 경우, 진출 목표 달성을 위한 졸업학기까지의 준비계획 (교육·훈련, 역량강화 계획 등)에 대해 구체적으로 작성
-----------------------------------	--

- * 취창업계획서 유의사항
인적사항(성명, 출신지역, 가족관계, 생년(나이), 연령, 성별, 출신학교 등)과 직·간접적으로 관련하여 편견을 야기할 수 있는 사항은 작성 불가
- * 부득이 기재가 필요한 경우에는 개인인적사항을 유추할 수 없도록 블라인드 처리하여 기재해 주시기 바람
(OO대학교에서 기계 관련 전공을 통하여 / OO대학 연구소에서)

※ 기타 (부모 또는 본인의 어업기반 여부 해당란 ○표 선택)

어업기반 있음	해당없음
○	○

붙임 3 한국표준산업분류표 및 국세청 업종코드

대분류	한국표준산업분류(10차) (법인사업자)		국세청 업종코드 (개인사업자)		비고
	분류 코드	세세분류	업종 코드	세세분류	
어업	03112	연근해 어업	051102	연근해 어업	
	03111	원양 어업	051104	원양 어업	
	03120	내수면 어업	051200	내수면 어업	
	03211	해수면 양식 어업	052101	해수면 양식 어업	
	03212	내수면 양식 어업	052103	내수면 양식 어업	
	03213	수산물 부화 및 수산 종자 생산업	052104	수산물 부화 및 수산 종자 생산업	
	03220	어업 관련 서비스업	052200	어업 관련 서비스업	
제조업 (수산)	10212	수산동물 건조 및 염장품 제조업	151200	수산동물 건조 및 염장품 제조업	
	10211	수산동물 훈제, 조리 및 유사 조제식품 제조업	151201	수산동물 훈제, 조리 및 유사 조제식품 제조업	
	10213	수산동물 냉동품 제조업	151202	수산동물 냉동품 제조업	
	10219	기타 수산동물 가공 및 저장 처리업	151203	기타 수산동물 가공 및 저장 처리업	
	10213	수산동물 냉동품 제조업	154804	수산동물 냉동품 제조업	
	10212	수산동물 건조 및 염장품 제조업	154805	수산동물 건조 및 염장품 제조업	
	10220	수산식물 가공 및 저장 처리업	154805	수산식물 가공 및 저장 처리업	
	10220	수산식물 가공 및 저장 처리업	154904	수산식물 가공 및 저장 처리업	

* 재학 중 어업법인체(영어조합법인, 어업회사법인) 창업의 경우는 인정되나, 전자상거래사업 창업은 미인정

붙임 4 장학금 포기 확인서

※ 정산반납한 경우 미제출 대상에 해당됨

청년창업어업인장학금(의무종사) 포기 확인서

장학 정보	대학명		농어촌희망대학		최초 선발학기		2020년 2학기	
	총 수혜금액		9,000,000		총 수혜횟수		2회	
학생 정보	성명	홍길동	학과	원예학과		학년	4학년	
	학번	20010506			연락처	010-****-****		
의무 이행방법	<input type="checkbox"/> 장학금 반환 / <input type="checkbox"/> 의무종사 이행 / <input type="checkbox"/> 반환 + 의무종사 병행 / <input type="checkbox"/> 장학금 포기 ※ 희망하는 의무이행방법에 V 표시							
포기 사유	<p>본인은 20 학년 학기 청년창업어업인장학생으로 선발되었으나, [포기사유: _____](으)로 인하여 장학금을 포기하며, 해당학기 수혜 받은 등록금과 학업장려금 전액 [반납금액: _____원]을 반환하겠습니다.</p> <p>※ 포기사유 (예시): 수산분야 취업의사 변경 등 ※ 반납금액 (예시): 4,500,000원(원단위)</p>							

20 년 월 일

성명 (인)

한국농어촌희망재단 이사장 귀하

참고 1

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

※ ‘학생 장학시스템’ 회원가입(로그인) 후 동의 진행

개인(신용)정보 수집·이용·조회·제공 동의서

한국농어촌희망재단(이하 ‘재단’)이 금융거래 관련 계약, 장학금 지급, 장학금지원 효과성분석 관련 조사, 연수사업 등과 관련하여 아래와 같이 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하며, 재단이 장학금 등 장학금 지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함)하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

* 금융거래라 함은 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 금융거래관계(장학금)의 설정 여부 판단 ■ 금융거래관계(장학금)의 설정·유지·이행·관리에 필요한 정보 수집 ■ 본인의 장학금 지원심사 및 신용 판단 ■ 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부, 모 또는 배우자) 확인, 장학대상자, 의무교육 지원 대상자, 의무종사 이행점검, 기타 지원사업 대상자 선발·관리 사후관리 등 ■ 중복 지원의 방지 등 ■ 장학금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행 ■ 대학의 등록금 및 학자금지원통계 현황 조사·분석 ■ 재단 정관 제8조에 따른 기부금품 모집 및 조사·분석·연구 ■ 청년창업어업 인재육성 지원 프로그램 개발 및 운영 ■ 청년창업어업 인재육성 지원 조사·분석·연구 ■ 분쟁 해결, 민원 처리, 금융사고 조사 ■ 군복무기간 이자면제 ■ 장학금 관리업무 수행을 위한 재산보유 파악, 보전조치, 강제집행, 기타 사후관리 업무 등 ■ 외부기관(지방자치단체, 민간 장학재단, 사회복지재단, 기업체, 공공기관 등) 연계 채무자 이자지원 및 신용회복지원제도 운영·관리 ■ 청년창업어업인 장학금 시행, 장학금 환수 등 ■ 법령상 의무이행 등 ■ 고등교육기관의 등록금 및 학자금 지원에 필요한 관련 자료의 제공 <div data-bbox="367 1668 1388 1984"> <p>[선택적 동의사항] 어업 및 수산분야 취·창업을 위한 채용정보 및 박람회 정보제공을 위해 본인의 개인정보(성명, 대학명, 학과명, 전화번호, 휴대폰번호 등 연락처, 주소, 전자우편 주소)를 수집 이용하는 데 동의합니다.</p> <p>* 위 사항은 선택적 동의 사항으로 동의를 거부할 수 있으며, 미동의로 인한 관련 서비스는 제공받을 수 없습니다.</p> <p>(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p> </div>
-------------	---

수집·이용 항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 성명, 생년월일, 성별, 대학명, 학과명, 학년, 전화번호, 휴대폰번호, 비상연락처 등 연락처, 국적, 직업, 직장, 주소, 전자우편 주소, 성적, 이수학점, 학자금 지원구간(舊 소득분위) 통지서 ■ 채무보증현황 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 본 계약 이전(정부보증학자금 보증현황 포함) 및 이후의 보증포함 ■ 금융거래정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 상품종류, 거래조건(이자율, 만기 등), 거래일시, 상환정보, 대출 금액 등 거래 설정 및 내역 정보 ■ 신용평가를 위한 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 신용능력정보 : 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 ▶ 신용도판단정보 : 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등 ▶ 공공정보 : 회생·간이회생·개인회생과 관련된 결정, 파산선고·면책·복권과 관련된 결정, 공공기관의 신용회복지원 등 ■ 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보 ■ 학자금지원정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학자금대출(재단 외 타기관 대출정보 포함), 장학금(재단 외 타기관, 교내 장학금 정보 포함) ■ 기타 금융거래관계의 설정, 외부기관(지방자치단체, 민간 장학재단, 사회복지재단, 기업체, 공공기관 등) 연계 채무자 이자지원 및 신용회복지원제도 및 인재육성을 위한 지원 사업 수행과 관련하여 확인이 필요한 정보 및 국가 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학자금 지원구간(舊 소득분위)·소득인정액 산정 관련 가구원 소득, 자산 및 부채 정보(금융·국세·지방세·토지·건물·건강보험·국민연금·고용보험·산재보험·출입국·병무·보훈급여·교정·가족관계증명 등), 상환정보, 출입국정보, 해외이주에 대한 정보, 국외이주신고 및 재외국민용 주민등록증 발급에 관한 정보, 주민등록등본 정보(성명, 주소, 가구원 전출입, 사망, 말소, 거주불명등록자 등), 가족관계등록 정보자료, 국민기초생활수급권자정보, 한부모가족정보, 장애인정보, 차상위정보, 병역정보(입영 및 전역 등 병무이행 관련 정보), 등록금 정보, 고등교육기관의 학사정보 및 수납정보, 4대보험 가입정보(직장 및 고용·급여정보 등), 부동산 정보, 학자금 지원정보, 청년창업어업인 장학생 심사를 위한 정보(본인 및 보호자의 거주이력 정보, 농·어업 종사정보 등), 수능정보, 내신(학생부 등)정보, 고객이 제공한 정보(거주기간, 군필여부, 학생 계좌정보, 보호자정보 등) <p>※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며, 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.</p>
보유·이용 기간	<p>본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 장학금 지원 및 의무교육, 의무종사 등 장학금 지원 및 관리업무 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용</p> <p>단, 지원 종료 후에도 중복 지원의 방지, 장학금 관리업무, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 재단의 리스크 관리업무에 따라 필요한 경우 보유·이용</p>
수집·이용 동의 여부	<p>위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학금지원 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.</p> <p style="text-align: right;">(동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>

2. 개인(신용)정보의 제공·조회에 관한 사항

제공·조회
대상기관

- 고등교육법 제2조 제1호, 제2호, 제4호 해당 대학 및 특별법에 의한 대학 중 국립대법인, 과학기술원, 전통문화대
 - － 고등교육법 제2조 제1호, 제2호 및 제4호(대학, 산업대학, 전문대학)
 - － 국립대학법인 서울대학교 설립·운영에 관한 법률(서울대)
 - － 국립대학법인 인천대학교 설립·운영에 관한 법률(인천대)
 - － 한국과학기술원법에 따라 설치된 대학(KAIST)
 - － 한국과학기술원법에 따라 설치된 대학(광주과학기술원)
 - － 대구경북과학기술원법에 따라 설치된 대학(대구경북과학기술원)
 - － 울산과학기술원법에 따라 설치된 대학(울산과학기술원)
 - － 한국전통문화대학교 설치법에 따라 설치된 대학(한국전통문화대학)
- 대법원
- 관계행정기관(해양수산부, 교육부, 행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교부, 국토교통부, 농림축산식품부 등과 국세청, 병무청, 경찰청, 해양경찰청, 소방방재청 등 그 산하기관)
- 지방자치단체장(시장·군수·구청장)
- 장학재단법 제2조제6호에 따른 고등교육기관(본인이 소속 또는 소속 예정)
- 금융회사 등
- 「국민건강보험법」에 따라 설립된 국민건강보험공단
- 「공무원연금법」에 따라 설립된 공무원연금공단 등 국가로부터 학자금에 관한 지원 업무를 위탁받아 수행하는 기관
- 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인으로서 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리 재단법인
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관으로서 소속 직원 또는 소속직원의 자녀에게 학자금에 관한 지원을 하는 공공기관
- 국가나 지방자치단체가 자본금, 기금 또는 경비를 투자하거나 출연 또는 보조하는 기관
- 특별법에 따라 설립된 특수법인
- 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교
- 상사법인, 민사법인, 특별법에 따라 설립된 법인 및 외국법인 중 소속 직원 또는 소속 직원의 자녀에게 학자금에 관한 지원을 하는 법인
- 「지방공기업법」에 따른 지방공기업, 지방공사 및 지방공단
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관
- 한국교육과정평가원, 한국교육학술정보원, 한국보건복지정보개발원, 한국교육개발원(교육통계연구센터 포함)
- 「신용정보법」 제25조에 따른 신용정보집중기관(한국신용정보원 포함), 신용정보회사, 신용조회회사(코리아크레딧뷰로(주), NICE평가정보(주) 등)
- 청년창업어업인 장학금 지원사업(舊 수산후계장학금 지원사업)을 위한 기부금 기부처
- 업무위탁업체
 - － 개인(신용)정보의 처리위탁업체 : 의무종사 및 상환 관련 안내 및 상담업체, DM 발송업체, 장학생 교육업체, 채권추심업체, 조사전문업체, 연구용역수행자, 장학생 선발 및 장학금 지원, 의무교육 등 장학생 관리 업무 대행업체(선발, 행사, 운영, 관리) 등
 - － 재단은 수탁업체에게 개인(신용)정보를 제공할 경우, 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공
- 청년창업어업인 장학생 의무교육 관련 단체 상해보험 등의 운영을 위한 보험업체
- 청년창업어업인 장학생 사후관리를 위한 보증보험사
- 외부 연계 채무자 이차지원 및 부실채무자 신용회복지원제도 업무 수행을 위한 외부기관(지방자치단체, 민간장학재단, 사회복지재단, 기업체, 공공기관 등)
- 장학생 계획 및 실적평가를 위해 재단이 정하는 심사위원회 및 기관(단체)

제공·조회 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본인의 학자금지원심사 및 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용 ■ 외부기관(지방자치단체, 민간 장학재단, 사회복지재단, 기업체, 공공기관 등) 연계 채무자 이자지원 및 신용회복지원제도 업무의 수행 ■ 중복 지원의 방지 등 ■ 장학금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행 ■ 대학의 등록금 및 학자금지원통계 현황 조사·분석 ■ 청년창업어업인 인재육성 지원 프로그램 개발 및 운영 ■ 재단 정관 제4조에 따른 장학금 지원 및 국내·외 연수사업 ■ 금융거래의 설정·유지·이행·관리, 장학사업, 장학금 지원 효과성분석 관련 조사, 의무교육 지원사업 등, 조사·연구 등에 필요한 경우로서 위탁 관련 업무의 수행 ■ 장학금(등록금, 학업장려금) 채권 관리업무 수행 ■ 의무이행 등 ■ 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용 ■ 청년창업어업인 장학금 지원사업 관련 안전사고 등에 대한 보험업무 처리 ■ 청년창업어업인 장학금 지원사업 교육위탁 및 사후관리업무 수행
제공·조회 및 요청할 개인 (신용)정보 의 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 성명, 생년월일, 성별, 대학명, 학과명, 학년, 전화번호, 휴대폰번호 등 연락처, 국적, 직업, 직장, 주소, 전자우편 주소 등 * 이중 가입지원 제한을 위한 [중복가입확인정보(DI)] ■ 개인대출현황 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 본 계약 이전(정부보증학자금 대출현황 포함) 및 이후 재단으로부터 받은 대출 포함 ■ 채무보증현황 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 본 계약 이전(정부보증학자금 보증현황 포함) 및 이후의 보증포함 ■ 금융거래정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 상품종류, 거래조건(이자율, 만기 등), 거래일시, 상환정보, 대출 금액 등 거래 설정 및 내역 정보 ■ 신용평가를 위한 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 신용능력정보 : 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 ▶ 신용도판단정보 : 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등 ■ 신용정보집중기관 및 신용조회회사에게 제공되는 개인(신용)정보의 항목 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 금융거래정보, 상환정보, 신용거래정보, 거래조건(이자율, 만기), 신용도판단정보, 공공정보, 신용능력정보 ■ 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보 ■ 외부기관(지방자치단체, 민간 장학재단, 사회복지재단, 기업체, 공공기관 등) 연계 채무자 이자지원 및 신용회복지원제도 업무의 목적달성을 위한 필요정보 ■ 학자금지원정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학자금대출(재단 외 타기관 대출정보 포함), 장학금(재단 외 타기관, 교내 장학금 정보 포함) ■ 기타 금융거래관계의 설정 및 청년창업어업인 장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학자금 지원구간(舊 소득분위)·소득인정액 산정 관련 가구원 소득, 자산 및 부채 정보(금융·국세·지방세·토지·건물·건강보험·국민연금·고용보험·산재보험·출입국·병무·보훈급여·교정·가족관계증명 등), 상환정보, 출입국정보, 해외이주에 대한 정보, 국외이주신고 및 재외국민용 주민등록증 발급에 관한 정보, 주민등록등본 정보(성명, 주소, 가구원 전출입, 사망, 말소, 거주불명등록자 등), 가족관계등록 정보자료, 국민기초생활수급권자정보, 한부모가족정보, 장애인정보, 차상위정보, 병역정보(입영 및 전역 등 병무이행 관련 정보), 등록금 정보, 고등교육기관의 학사정보 및 수납정보, 4대보험 가입정보(직장 및 고용·급여정보 등), 부동산 정보, 학자금 지원 정보, 청년창업어업인 장학생 심사를 위한 정보(본인 및 보호자의 거주이력 정보, 농·어업 종사정보 등), 수능정보, 내신(학생부 등)정보, 고객이 제공한 정보(거주기간, 군필여부, 학생 계좌정보, 보호자정보 등) ■ 위탁업체에 제공되는 개인(신용)정보의 항목 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함 ■ 「전자정부법」 제38조(공동이용 행정정보)에 따라 제공·조회되는 정보 <ul style="list-style-type: none"> ※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.

제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유· 이용 기간	위 개인정보는 제공·조회에 관한 동의일로부터 고등교육기관 졸업 시까지 위 제공· 조회 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 졸업 이후에도 민원처리, 법령상 의무이행에 따라 보유·이용할 수 있습니다.
제공·조회 동의 여부	재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의하십니까? (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 제공·조회에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 장학금지원 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

참고 2

장학생 의무사항 및 장학금 수혜 관련 취·창업어업인 약서

청년창업어업인장학생 의무사항 동의 및 취·창업 약서

제1조 (장학생의 의무·준수 사항) 청년창업어업인 장학금 사업을 통해 선정된 장학생으로서 다음 각 호에 해당하는 사항을 성실히 준수하겠습니다.

1. 최상의 학업 결과가 나올 수 있도록 항상 최선을 다하겠습니다.
2. 장학생의 품위에 어긋나는 행위를 하지 않을 것이며, 타의 모범이 되도록 항상 노력하겠습니다.
3. 대한민국 국적자(주민등록상 해외이주 신고자, 영주권자 수급 불가)로서 신청 자격 기준을 모두 확인하였으며, 재단이 정한 장학생 의무사항을 충실히 이행하겠습니다.
4. **업무처리 기준 및 반환·환수규정에서 정한 장학생 자격 박탈 사유의 내용을 숙지**하였으며, 해당 사유발생으로 장학생 자격이 박탈되지 않도록 노력하겠습니다.
5. 장학금을 지급받아 학사학위를 취득하였으며, 의무종사(취업, 창업) 기간 내 재단이 인정하는 범위 내의 **어업 및 수산 산업 분야**에 취업 또는 창업 기간을 유지하도록 노력하겠습니다.
6. 졸업 후에도 인적사항 및 진로(취업, 진학 등) 등에 관한 사항을 재단에 보고하고 재단이 아래와 같이 확인 조사함에 있어 적극적으로 협조할 것이며, 항시 연락이 가능하도록 하겠습니다.

[진로추적 및 사후관리 활용을 위한 정보 활용]

- 진로추적 및 사후관리와 관련하여 본인의 직장 및 재직기간 등의 정보를 국민연금공단, 국민건강보험공단, 고용노동부, 한국고용정보원, 근로복지공단, 국세청 등으로부터 재단이 수집 및 조회하는 것에 동의합니다.
- 제출한 서류 또는 고용보험 정보 및 건강보험 정보로 의무종사(어업 및 수산 분야 산업 취업, 창업)를 인정받는 경우라도 사후에 고의·과실·허위·누락·위변조한 사항이 발견될 경우 해당 의무종사 기간은 전부 또는 일부 취소될 수 있다는 것에 동의합니다.

7. 장학금 신청정보 및 구비서류에 정정이 필요한 경우, 소속대학 담당교직원이 해당 정보 및 구비서류를 정정할 수 있다는 것이 동의합니다.
8. 위 호의 사항을 성실히 이행하겠으며, 이의 불이행(미준수)에 따른 모든 불이익은 본인이 직접 책임지겠습니다.

제2조 (계속 장학생 지원 자격 유지) 졸업 전 재학 기간 내 다음의 사항을 준수하도록 노력하겠습니다.

1. 직전학기 최소이수학점(12점) 이수 및 성적기준(70점 이상) 충족
2. 재학 중 각종 의무사항 이행(① 보증보험 가입 및 보험료 납부, 보증서 발급·제출, ② 의무교육 이수 및 보고 등)

제3조 (장학금 중복지원 방지) 청년창업어업인 장학생으로 선발된 경우 타 장학금과 중복으로 지원(본인의 부모 소속기관으로부터 받는 등록금지원 포함)받지 않을 것임을 서약하며, 학자금(학자금 중복지원의 범위에 포함되는 학자금)을 중복으로 지원받을 경우 즉시 상환 또는 반환의무가 발생하는 것에 동의합니다.

제4조 (보증보험) 장학금 수혜를 위한 매 학기 보증보험 가입의 의무를 이행하겠습니다. 보증보험 조회동의, 전자서명 등 보증보험 가입에 대한 아래의 사항에 대해 정확히 인지하였고, 장학생 자격 상실 및 의무종사 미이행, 반환 약정의 미준수 등으로 인하여 장학금 환수가 보험사를 통해 실시되는 것과 이에 따른 불이익에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

- (보험내용) 보험가입금액은 해당학기 등록금과 학업장려금이며 보험 기간은 재학 중 장학금 수

혜기간과

보험사가 정한 보험기간(3년 6개월)을 합한 기간입니다.

※ 매 학기 보증보험에 가입해야 하고 및 장학생별 기간·금액이 별도로 설정됨

- (가입방법) 보험사 홈페이지(모바일앱)에서 ① 조회동의 ② 전자서명 및 결제
- (의무 불이행) 장학생 자격 상실, 의무종사 미이행 등을 통해 장학금 반환사유가 발생한 경우 장학생은 반환약정을 체결하고, 장학생이 반환약정을 체결하지 않거나 반환 약정을 준수하지 않는 경우에 재단은 장학생을 환수대상자로 지정 후 보증보험사에 환수대상 장학금을 청구하고, 보증보험사는 청구된 금액을 재단에게 변제합니다.
- (보증보험사 장학금환수) 보증보험사가 환수대상 장학금을 장학생 대신 재단으로 변제하게 되면 보증보험사는 장학생에게 등록금과 학업장려금, 지연손해금 및 법적조치비용을 포함한 금액의 반환을 청구하며 이에 따라 장학생의 신용도 하락 등의 불이익이 발생하므로 주의를 요합니다.
- (개인정보 제공) 본인은 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서에 동의한 바에 따라 동 장학금 사후관리업무를 위해 보증보험사에 개인식별 정보 등 개인정보를 제공할 것에 동의합니다.

제5조 (장학생 의무교육) 재학 중 장학생 취업 또는 창업 역량 강화를 위한 학기별 의무교육을 이수하고 이를 보고해야 함을 인지하고 매 학기 재단이 정한 기준에 따라 이수결과를 보고할 것을 약속합니다. 기한 내 교육이수가 완료되지 않을 시, 차기학기 장학금 지급이 중단되고, 장학생 자격이 상실됨에 동의합니다.

제6조 (의무종사 이행) 장학생 선발 이후 해양수산부 또는 재단이 인정하는 어업 및 수산산업 분야 산업체 중 지역(어촌), 규모 등의 기준이 적용되는 사업장에서 의무종사 및 창업(어업종사 포함)을 이행하겠습니다.

제7조 (의무종사 기간) 장학생 선발 이후 아래에 따라 산정된 의무종사기간 동안 제6조에 따른 어업 및 수산산업 분야 사업장 등 근무 또는 창업기간 유지 의무사항을 이행하겠습니다.

① 장학생의 의무종사기간은 다음과 같이 산정합니다.

* 의무종사 기간 : 수혜학기 × 6개월

제8조 (의무종사 보고 시 제출 서류) 재단이 의무종사 확인을 위해 요청하는 자료를 성실히 제출할 것이며, 단, 고용보험 정보 및 건강보험 정보로 의무종사(어업 및 수산산업 취업, 창업)를 인정받은 경우라도 사후에 고의·과실·허위·누락·위변조한 사항이 발견될 경우 해당 의무종사 기간은 전부 또는 일부 취소될 수 있다는 것에 동의합니다.

제9조 (장학금 반환 동의) 본인은 아래와 같은 사유 발생 시 재단으로부터 받은 장학금을 재단 또는 대학으로 즉시 반환할 것을 동의합니다. 또한, 학자금 수혜 후에도 학자금 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위변조 시 학자금지원 제한에 동의하며, 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

- ① 신청내용 및 증빙서류가 허위로 판명된 경우 자격박탈 및 전액반환
(고등교육기관, 은행, 재단 등에 제출한 경우 1년 내지 3년간의 학자금지원 제한됨)
- ② 학생이 장학생 자격을 포기하는 경우, 장학금 반환과 의무종사 중 선택
- ③ 전과, 성적기준 및 학점 이수기준 미충족, 보증보험에 미가입 등 장학생 지원기준을 미충족한 경우 자격은 박탈되고 전액반환과 의무종사 중 선택
- ④ 장학생으로 선발되어 장학금이 지급된 후 미등록 휴학할 경우 해당학기 장학금 전액반환
- ⑤ 제적·자퇴·편입·휴학* 등 학적변동 발생자는 자격박탈 및 전액반환
* 단, 장학생 선발 이후, 휴학 종류에 상관없이 최대 3년까지 허용하며, 3년을 초과하는 경우 장학생 자격상실됨
* 휴학한 학기에 지급받은 학업장려금은 휴학 기간과 관계없이 반환하여야 함
- ⑥ 3년 이상 휴학, 자퇴, 편입, 졸업유예, 직계존속의 간병, 소속대학 규정상 불가피한 경우, 전액반환과 의무종사 중 선택

제10조 (반환 대상자) 제9조의 정당한 사유 없이 다음 각 호 중 어느 하나에 해당되어 반환 대상으로 지정될 경우 지원받은 수혜금액 전액(등록금, 학업장려금)을 청년창업어업인 장학사업 업무처리기준에서 정한 절차에 따라 반환하겠습니다.

1. 제9조에 의한 장학금 반환 대상자인 경우
2. 자퇴, 제적 등의 사유로 장학생 자격이 상실된 경우
3. 의무종사를 불이행한 경우
4. 국적을 변경하는 경우
5. 재단 또는 대학에 보고하는 각종 사항들에 허위(虛僞)가 확인된 경우
6. 그 밖에 재단이 장학금 지급, 의무종사 이행에 대한 제반 업무 수행 중 반환이 필요하다고 판단되는 경우

제11조 (반환의 의무) 제10조의 사유로 인해 재단에서 장학금 반환 통보를 받고 반환 약정을 체결한 경우 이를 반환 기한 내 성실히 반납하겠습니다. 만일, 반환의무를 이행하지 않을 경우 환수절차 미이행 등으로 인한 모든 불이익은 본인에게 책임이 있음을 서약합니다.

제12조 (반환 시점) 제11조에 따라 반환사유가 발생한 경우 반환 시점은 재단으로부터 통보를 받은 날의 다음날임을 인지합니다.

제13조 (반환·환수 금액) ① 반환·환수금액은 수급자가 수혜 받은 등록금과 학업장려금을 범위로 하며, 다음 산식에 따라 산정됨을 인지합니다.

$$\blacksquare \text{ 반환·환수금액} = (\text{총 수혜 장학금*}) \times (\text{잔여의무기간/총 의무종사일})$$

$$* \text{ 장학금} = \text{등록금} + \text{학업장려금}$$

- ② 반환 약정에 의하여 결정된 환수금액 중 원 단위 이하의 금액은 최종 상환일자에 해당하는 금액에 합산됨을 인지합니다.

제14조 (장학금 미환수 시 처리방법) 장학생이 제11조에 따른 반환 절차를 이행하지 않을 경우, 재단은 장학생이 가입한 보증보험 이행청구 또는 민사소송 절차에 따라 장학금을 환수 조치할 수 있음을 인지합니다.

제15조 (정당한 사유) 다음 각 호에 해당하는 정당한 사유가 있다고 인정될 경우 이의신청을 하겠습니다.

1. 사망한 경우
2. 파산 또는 면책, 개인 회생이 결정된 경우

3. 질병 및 상해로 장기 요양이 필요한 경우
4. 「장애인보호법」 시행규칙 별표 1의 장애인의 장애등급표상 1~3등급 판정을 받을 경우
5. 천재지변으로 인해 「재난 및 안전관리 기본법」 제36조에 의해 재난사태가 선포되어 재단이 수급자의 (전문)학사과정 수학 및 의무종사 이행이 곤란하다고 인정할 경우
6. 그 밖에 의무종사기간 및 환수금액의 감면 또는 면제가 필요하다고 재단이 승인하는 경우

제16조 (공정증서 동의) 본인은 이 약정서를 공정증서로 이용 및 활용할 수 있음에 동의합니다.

제17조 (개인정보제공 동의) 장학생으로 선정된 이후부터 졸업 후까지 목적달성이 완료되기 전까지 장학금 신청·심사·의무교육 등과 진로 추석 및 현황통계 조사 등을 위해 정부기관 및 국민연금공단, 국민건강보험공단, 고용노동부, 한국고용정보원, 근로복지공단, 국세청 등 본인의 개인정보를 활용하는 것 동의합니다.

제18조 (반환·환수 규정 준수) 본인은 훈령, 재단 내규 및 기타 법 규정과 약정서 상의 동의·확약사항을 성실히 준수할 것을 서약합니다.

☐ 위 내용에 동의합니다.

년 월 일
성명 : (서명 또는 인)

참고 3

관련법령 (수산업·어촌 발전 기본법(수산업기본법))

□ 관련법령 : 「수산업·어촌 발전 기본법」 제3조

[시행 2023. 4. 19.] [법률 제19012호, 2022. 10. 18., 타법개정]

분류	해당법령
어업	<p>제3조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. <개정 2019. 8. 27.></p> <p>1. “수산업”이란 다음 각 목의 산업 및 이들과 관련된 산업으로서 대통령령으로 정한 것을 말한다.</p> <p>가. 어업: 수산동식물을 포획(捕獲)·채취(採取)하는 산업, 염전에서 바닷물을 자연 증발시켜 소금을 생산하는 산업</p> <p>나. 어획물운반업: 어업현장에서 양륙지(揚陸地)까지 어획물이나 그 제품을 운반하는 산업</p> <p>다. 수산물가공업: 수산동식물 및 소금을 원료 또는 재료로 하여 식료품, 사료나 비료, 호료(糊料)·유지(油脂) 등을 포함한 다른 산업의 원료·재료나 소비재를 제조하거나 가공하는 산업</p> <p>라. 수산물유통업: 수산물의 도매·소매 및 이를 경영하기 위한 보관·배송·포장과 이와 관련된 정보·용역의 제공 등을 목적으로 하는 산업</p> <p>마. 양식업: 「양식산업발전법」 제2조제2호에 따라 수산동식물을 양식하는 산업</p>
어업인	<p>3. “어업인”이란 어업을 경영하거나 어업을 경영하는 자를 위하여 수산자원을 포획·채취하거나 또는 「양식산업발전법」 제2조제12호의 양식업자와 같은 조 제13호의 양식업종사자가 양식하는 일 또는 염전에서 바닷물을 자연 증발시켜 소금을 생산하는 일에 종사하는 자로서 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 자를 말한다.</p>
어업 경영체	<p>4. “어업경영체”란 어업인과 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 어업법인을 말한다.(영어조합법인, 어업회사법인)</p>
어촌범위	<p>6. “어촌”이란 하천·호수 또는 바다에 인접하여 있거나 어항의 배후에 있는 지역 중 주로 수산업으로 생활하는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 지역을 말한다.</p> <p>가. 읍·면의 전 지역</p> <p>나. 동의 지역 중 「국도의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조 제1항 제1호에 따라 지정된 상업지역 및 공업지역을 제외한 지역</p>