

한국수산자원공단 2024년 2차 체험형 청년인턴(장애인 제한경쟁채용 포함) 채용 공고

<입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.>

- ※ [응시자격] 공고 및 직무기술서를 확인하여 주시기 바랍니다.
- ※ 동일기간에 채용중인 타 지원분야와 중복지원이 불가합니다.

- ※ 기본사항의 개인 인적사항 및 현주소 등은 블라인드 처리 됩니다.
- ※ ★이 있는 항목은 필수 입력사항이며, 미입력 시 입사지원이 불가능합니다.
- ※ 반드시 지원서 작성안내에 따라 입사지원서를 작성해 주시기 바라며, 오기재 혹은 허위기재시 추후 합격이 취소될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

- ※ 연락처(E-MAIL, 휴대폰번호 등) 오기재로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- ※ 입사지원서 상 개인 인적사항(이름, 성별, 학교명, 출생지, 부모직업, 연령, 가족관계, 신체적조건 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다.
- ※ 입사지원서, 자기소개서 등 작성 시 이름, 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교 등 인적사항을 직·간접적으로 표현하거나 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- ※ 공고문의 [붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리 기준을 참고하여 작성 바랍니다.
- ※ 입사지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 및 미제출, 전형 중 부정행위 등 채용비리로 합격된 경우에는 불합격 조치 또는 입사 취소하며, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 착오 없으시길 바랍니다.
- ※ 임용일 이후에도 성범죄 경력 조회 등을 통해 결격사유 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.

- ※ 우대사항(가정, 자격, 어학) 유효기간 및 기준 날짜: 입사지원서 마감일 ('24. 12. 6.) 기준
- ※ 그 외 제출 된 자료는 응시자격, 교육사항, 장애여부, 보훈여부, 가정사항 확인 등을 위한 것으로 심사 위원에게 제공되지 않습니다.
- ※ 최종합격자에 한하여 지원서에 기재한 관련 서류 제출 必 (지원서에 기재한 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음)

- ※ 입사지원서 작성 후 [중간저장 하기] 버튼을 클릭하여 저장합니다.
- ※ 이후 지원서 보기에서 내용을 확인한 후 페이지 하단의 [최종입사지원] 버튼을 클릭하셔야만 입사지원이 완료됩니다.
- ※ 최종입사지원 전이나 접수마감일 전까지는 지원서 수정 및 확인이 가능하지만, [최종입사지원] 후에는 수정이 불가능합니다.

- ※ 문의사항은 채용문의 메뉴를 통하여 문의하여 주시기 바랍니다. 채용에 대한 답변은 지원자의 이메일로 발송됩니다.

기본지원 사항 작성안내

- 공통자격: 공단 제규정 상 결격사유에 해당하지 않는 자로 임용예정일(24년 12월 ~ 25년 1월 중)부터 근무 가능한 사람
- 전 채용 분야 공통: 취업지원대상자 및 장애인 우대
- 채용 결격사유: 한국수산자원공단 「인사규정」 제7조 및 「채용업무 관리규칙」 제5조

- ※ 한국수산자원공단 체험형 청년인턴 수료자는 지원이 불가합니다.
- ※ 해당 지원분야는 장애인 제한경쟁 채용으로 장애인만 지원 가능합니다.

지원분야	자료정리관리(단시간) 장애인 제한경쟁
------	----------------------

반드시 응시자격을 확인하여 주시기 바랍니다.

[응시자격]

공단 「인사규정」 제7조 및 「채용업무 관리규칙」 제5조 상 결격사유에 해당하지 않는 자로 임용예정일(24년 12월~25년 1월 중)부터 근무 가능한 자임을 확인합니다.	선택
「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 만 15세 이상 만 34세 이하인 자임을 확인합니다.	선택
공단 체험형 청년인턴 수료자에 해당하지 않는 자임을 확인합니다.	선택
「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제2조에 따른 장애인인 자임을 확인합니다.	선택

[기본인적 사항 작성 안내]

- ※ 성명 : '한글' 성명이 제대로 입력되었는지 다시 한번 확인 바랍니다.
- ※ 생월일 : 생월일이 제대로 입력되었는지 다시 한번 확인 바랍니다.
- ※ E-MAIL : 비밀번호 찾기 및 전형결과 알림에 사용되오니 E-MAIL 주소를 정확하게 입력 하였는지, 해당 메일 계정 용량이 넉넉한지 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- * 오기입으로 인한 불이익(연락불능/미확인 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- * 단, E-MAIL 주소는 학교명, 특정 단체명이 드러나지 않는 것으로 기입 바랍니다.
- ※ 휴대폰 : 휴대폰 번호를 정확히 확인해 주시기 바랍니다.
- ※ 비상연락망 : 연락받으실 비상연락처를 정확히 기재해 주시기 바랍니다.
- * 비상연락망이 없을 경우 휴대폰 번호를 입력하여 주시기 바랍니다.
- ※ 보훈 : 해당자만 '대상'을 선택한 후 [보훈번호] 및 [관계]를 입력하고, 가점(5%, 10%)을 반드시 선택하시기 바랍니다.
- ※ 장애 : 해당자만 '대상'을 선택한 후 [장애정도] 및 [장애내용]을 반드시 선택하시기 바랍니다.

성명 *

한글

생월일 *

월

일

E-MAIL *

@

fira.or.kr

휴대폰 *

-

-

비상연락망 *

-

-

보훈 *

대상

selected

비대상

보훈번호

관계

5%

10%

장애 *

대상

selected

비대상

장애정도

선택

장애내용

내용선택

자격증사항(공통가점)

작성안내

[자격사항(공통가점) 작성 안내]

- ※ 채용 공고문에 명시되어 있는 IT-한국사 자격증을 작성하여 주시기 바랍니다.
- ※ 모든 가점 항목은 **입사지원서 접수 마감일 기준 ('24. 12. 6.) 취득자**에 한하며, 가점의 인정은 **증빙서류 제출자**에 한합니다. (면접전형 시 제출)
- ※ 가점항목은 중복 인정하되, 가점의 합계는 **전형단계 별 만점의 15% 이내로 인정합니다. (채용 공고문 '전형 별 우대사항' 참고)**
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기 바랍니다.

자격증명	발급기관	자격증번호	취득일	삭제
	<div>자격증 선택</div>	<div>입력취소</div>		<div></div> <div>삭제</div>
<div>+ 추가</div>				

자격증사항(기술가점)

작성안내

[자격사항(기술가점) 작성 안내]

- ※ 채용 공고문에 명시되어 있는 기술 가점 자격증을 작성하여 주시기 바랍니다.
- ※ 모든 가점 항목은 **입사지원서 접수 마감일 기준 ('24. 12. 6.) 취득자**에 한하며, 가점의 인정은 **증빙서류 제출자**에 한합니다. (면접전형 시 제출)
- ※ 가점항목은 중복 인정하되, 가점의 합계는 **전형단계 별 만점의 15% 이내로 인정합니다. (채용 공고문 '전형 별 우대사항' 참고)**
- ※ 기술가점의 경우 **동일 직무 내에 속한 자격은 여러 종목을 취득하여도 상위의 1개 자격에 대해서만 인정**합니다.
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기 바랍니다.

자격증명	발급기관	자격증번호	취득일	삭제
	<div>자격증 선택</div>	<div>입력취소</div>		<div></div> <div>삭제</div>
<div>+ 추가</div>				

[외국어 사항(우대) 작성 안내]

※ 공고문에 어학가점으로 인정하는 시험에 한하여 작성하시기 바랍니다.

※ 토익 등 자체 유효기간이 5년보다 짧은 어학성적은 유효기간이 만료되기 전에 미리 인사혁신처 사이버국가고시센터에 등록된 어학성적만 입사지원서 마감일 기준으로 5년까지 인정합니다. 이 경우, 인사혁신처 사이버국가고시센터 등록시점에 유효한 성적이어야 하며, 이미 자체유효기간(2년)이 지난 성적은 시험실시 기관으로부터 조화가 불가하므로 인정되지 않습니다.

① 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)에 사전등록하지 않은 어학성적 ⇨ 접수마감일('24. 12. 6.) 기준 유효한 성적 인정

② 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)에 사전등록한 어학성적 ⇨ 접수마감일('24. 12. 6.) 기준 5년 이내 성적 인정

*해당 시험 유효기간 만료 전 사이버국가고시센터를 통해 사전등록을 한 경우에 한하여 인정
어학자격증을 기입한 경우 추후 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.

※ 동일 언어의 자격증을 복수로 제출한 경우에는 가산점수가 가장 높은 자격증 1개만 인정합니다.

※ 2개 이상 언어의 자격증을 복수로 제출한 경우에는 복수의 자격증에 대한 가산점수를 중복 인정하나, 최대 만점의 5%를 넘길 수 없습니다. (채용 공고문 '전형 별 우대사항' 참고)

※ 자격증은 당해 채용의 면접전형 시 제출하며, 점수 및 급수를 허위로 기재하거나 제출된 서류의 내용에 허위사실이 발견될 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

외국어시험명	취득점수(급수)	등록번호	취득일	사이버국가고시센터 사전등록 여부	삭제
<div>외국어시험선택</div>				<div>선택</div>	<div>삭제</div>

+ 추가

[학교, 직업교육사항 작성 안내]

※ [직무] 관련 **학교교육** 과목을 이수한 경험이 있습니까?

- 제도화 된 학교(대학, 전문대학, 산업·교육·방송·통신·기술·사이버대학 등 각종학교 포함) 내에서 지원분야 관련된 교육을 이수한 경우 그 내용을 기입하여 주십시오.

- 증빙서류를 통해 교과목명, 학점(교육시수) 확인이 가능한 교육사항만 기재하여 주시기 바랍니다.

- **학점 기재시 "취득한 성적(ex. A+, B+, 3.5)"이 아닌 "이수한 학점 (ex. 4,3,2,1)"을 입력하시기 바랍니다.**

* 성적 기재 시 점수 적용이 불가합니다.

(학교교육 작성예시)

과목/과정 : 인사관리

주요내용 : 기업조직에서 활용되는 인사관리의 다양한 기법과 (채용, 학습, 평가) 사례들에 관련하여 학습함.

학점(교육시수) : 3

※ [직무] 관련 **직업교육** 과목을 이수한 경험이 있습니까?

- 직업훈련 및 기타교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육 과정을 의미합니다.

- **시간 기재시 숫자만 입력하시기 바랍니다.**

예) 24시간 = 24

※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기 바랍니다.

※ 학교교육 및 직업교육 이수 과목 작성 전 채용 공고문에 첨부된 '**직무기술서**'상의 필요 지식 및 기술 내용을 반드시 확인한 후 이와 관련된 교과목을 기재 바랍니다.

※ **입사지원서 마감일 ('24. 12. 6.) 이내 이수 완료한 교육사항만 인정합니다.**

※ 공고문의 [붙임1] 입사지원서 내 **블라인드 채용 위반사항 처리기준**을 참고하여 작성 바랍니다.

Ncs 기반 질문

[직무] 관련 **학교교육** 과목을 이수한 경험이 있습니까? ☒ 예 ☐ 아니오

과목/과정	주요내용	학점	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>삭제</div>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>삭제</div>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>삭제</div>

+ 추가

Ncs 기반 질문

[직무] 관련 **직업교육** 과목을 이수한 경험이 있습니까? ☒ 예 ☐ 아니오

기관명	과목/과정	주요내용	시간	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>삭제</div>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>삭제</div>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div>삭제</div>

+ 추가

자기소개서

작성안내 ▲

[자기소개서 작성 안내]

※ 자기소개서(경력·경험기술서 포함) **불성실 기재자(동일문구 반복, 질문의 의도와 상관없는 내용 작성, 비속어·은어 사용, 타 기관명 기재 등)**와 **블라인드 채용을 위반**하여 인적사항(출신 학교, 가족관계 등)을 작·간접적으로 기재할 경우에는 불합격 처리합니다.

* 공고문의 **[붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리기준**을 참고하여 작성 바랍니다.

[작성 시 주의사항 안내]

※ 자기소개서 작성 시 워드나 한글프로그램에서 "**복사**" **하어** "**붙여넣기**" 를 할 경우 **입사지원서 등록의 에러 요인**이 될 수 있습니다.

※ 자기소개서 작성 시 특수문자나 특정기호 등을 입력할 경우 **입사지원서 등록의 에러 요인**이 되오니 특수문자나 특정기호의 입력을 삼가해주시기 바랍니다.

[의사소통능력] 공동의 목표를 위해 협업하는 과정에서 소통의 부재로 어려움을 겪었던 적이 있습니까? 당시 상황을 기술하고 어려움을 어떻게 극복했는지를 자세히
게 행동 중심으로 기술하여 주십시오. *

[100자이상 500자이내]글자수

0

 자

[문제해결능력] 예상치 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 이전과는 다른 방식 또는 책임감을 가지고 끝까지 업무를 수행해내어 성공적으로 마
무리한 경험이 있으면 기술하여 주십시오. *

[100자이상 500자이내]글자수

0

 자

[지원동기] 우리 공단의 핵심가치(상생협력, 가치창조, 사람중심)를 기준으로 지원동기를 기술하여 주십시오. *

[100자 이상 500자 이내]글자수

자

[직무수행계획] 입사 후 해당 직무를 수행하기 위한 자기개발 및 직무수행 계획을 기술하여 주십시오. *

[100자 이상 500자 이내]글자수

자

[직무수행능력] 과업이나 과제를 효율적으로 수행했던 경험을 PDCA(계획, 실행, 평가, 개선)의 관점에서 기술하여 주십시오. *

[100자 이상 500자 이내]글자수

0

자

경력기술서

작성안내 ▲

[경력 기술서 작성 안내]

- ※ 지원분야 직무 관련 경력사항을 기술하여 주십시오.
- ※ 경력사항 : 채용직무와 관련된 금전적 보수를 받고 기업이나 기관에서 일정기간 동안 근무했던 이력을 의미합니다.
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- * 공고문의 **[붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리기준**을 참고하여 작성 바랍니다.
- ※ **기술할 내용이 없을 경우 작성하지 않으셔도 됩니다.**

[0자 이상 1000자 이내]글자수

자

(경력이 있는분만 기술하세요)

[경험 기술서 작성 안내]

- ※ 지원분야 직무 관련 경험사항을 기술하여 주십시오.
- ※ 경험사항 : 경력사항에 해당하지 않는 채용직무와 관련된 기타 활동을 의미하며 산학 및 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능 기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.
- ※ 작성내용이 사실과 다른 경우 합격이 취소되므로 반드시 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- * 공고문의 [붙임1] 입사지원서 내 블라인드 채용 위반사항 처리기준을 참고하여 작성 바랍니다.
- ※ 기술할 내용이 없을 경우 작성하지 않으셔도 됩니다.

[0자이상1000자 이내]글자수 kbkin 자

입사지원서상의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없으며, 합격 후 또는 입사 후에도 허위기재 사실이 확인되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일 2024년 11월 26일
지원자 인