

한국해양수산연수원 2025년도 제1차 계약직 직원 및 청년인턴 채용 공고

한국해양수산연수원은 미래지향적 해양·수산실무교육을 선도하는 고객중심의 세계일류 해양·수산전문인력 육성기관으로서, 창의적인 사고를 가진 참신하고 열정적인 인재를 아래와 같이 공개 모집하오니 많은 응모를 바랍니다.

2025년 2월

한국해양수산연수원장

1 채용 개요

가. 채용분야 및 인원

구 분	채용직군(주요업무)	근무지	인 원(명)
단기계약직	객원교수(기관-해사고 승선실습)	실습선(부산)	1
	객원교수(항해-수산계고 승선실습)	실습선(부산)	1
	객원교수(기관-수산계고 승선실습)	실습선(부산)	1
	객원교관(국제승선실습)	영도본원	1
	일반계약직(부원-갑판수)	실습선(부산)	2
	일반계약직(부원-조기수)	실습선(부산)	1
	일반계약직(일반사무)	영도본원	1
대체인력	교수직(항해)	영도본원	1
	일반사무직(행정)	용당캠퍼스	2
청년인턴	체험형인턴(일반)	영도본원	11
		용당캠퍼스	2
	체험형인턴(장애)	영도본원	3
계			27

※ 채용분야별 복수지원 또는 공고기간 내 연수원에서 모집하는 타 공고에 중복지원 불가

※ 체험형인턴 장애분야 최종합격자가 채용인원에 미달하는 경우, 공개경쟁 ‘일반’ 동일직군에서 장애 비대상자를 추가 채용할 수 있음

나. 지원자격

구분	채용직군 (주요업무)	지 원 자 격
단 기 계 약 직	객원교수 (기관-해사고 승선실습)	○ 전문학사 이상 학위 소지자로서 2급 기관사 이상 면허를 소지하고 2 등 기관사 이상 직책으로 1년 이상의 승선경력이 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> • 주요업무 : 기관분야 승선교육훈련 교과목 실습강의, 강의계획서 작성, 교안 작성 및 교재개발, 실습생 안전·생활관리 전담 및 평가 • 채용기간 : 채용 시 ~ 2026.1.31
	객원교수 (항해-수산계고 승선실습)	○ 다음의 기준요건을 모두 충족하는 자 ① 전문학사 이상 학위 소지자로서 2급 항해사 이상 면허 소지자 ② 3등 항해사 이상 직책으로 1년 이상의 어선 승선경력이 있는 자 또는 지정교육기관에서 3년이상 강의경력이 있는자 <ul style="list-style-type: none"> • 주요업무 : 실습선 설비 및 교육기자재 활용 강의 및 교재개발, 실습 생 안전·생활관리 전담 및 평가 • 채용기간 : 채용 시 ~ 2025.12.19.
	객원교수 (기관-수산계고 승선실습)	○ 다음의 기준요건을 모두 충족하는 자 ① 전문학사 이상 학위 소지자로서 2급 기관사 이상 면허 소지자 ② 3등 기관사 이상 직책으로 1년 이상의 어선 승선경력이 있는 자 또는 지정교육기관에서 3년 이상 강의경력이 있는자 <ul style="list-style-type: none"> • 주요업무 : 수산계 실습선 설비 및 교육기자재 활용 강의 및 교재개 발, 수산계 실습생 안전·생활관리 전담 및 평가 • 채용기간 : 채용 시 ~ 2025.12.19.
	객원교관 (국제승선실습)	○ 다음의 기준요건을 모두 충족하는 자 ① 전문학사 이상의 학위 소지자로서 3급 이상 해기사 면허 소지자 ② TOEIC 800점 또는 IELTS 6.5 등급 또는 TOFLE iBT 93점 이상 <ul style="list-style-type: none"> • 주요업무 : 외국강사 및 실습생 초청 작업, 초청인원 입국 일정 조율 및 입국 지원, 외국인 승선실습 프로그램 교육 시행 지원, 교육 프로그램 운영 등 사업시행 지원 등 • 채용기간 : 채용 시 ~ 2025.12.31.
	일반계약직 (부원-갑판수)	○ 승무요건(선원수첩, 기초안전교육, 선원특수건강진단서, 갑판 당직부원 자격 증)을 갖추고 연수원 실습선 갑판부원으로 승무 가능한 자 <ul style="list-style-type: none"> • 주요업무 : 항해당직 및 조타업무수행, 출·입항 시 선교 준비 등, PILOT LADDER 준비 및 수납, 제 개구부 폐쇄 및 개방, 실습선 청결유 지, 선체 정비 등 갑판부 작업 수행 업무 등 • 채용기간 : 채용 시 ~ 2026.2.28.

구분	채용직군 (주요업무)	지 원 자 격
단 기 계 약 직	일반계약직 (부원-조기수)	<p>○ 승무요건(선원수첩, 기초안전교육, 선원특수건강진단서, 기관 당직부원 자격증)을 갖추고 연수원 실습선 기관부원으로 승무 가능한 자</p> <ul style="list-style-type: none"> 주요업무 : 담당 기관사 기관당직 보좌, 작업 전·후 예비품·공구의 정리, 주기·연료변 및 배기변 예비품의 정리, 주기 기타 설비의 온도·압력 측정, 기관실 제 탱크의 측정, 경보장치 점검, 누설유의 회수 및 폐수의 처리, 기관부 해당구역의 청소 업무 등 채용기간 : 채용 시 ~ 2026.3.30.
	일반계약직 (일반사무)	<p>○ 해당 업무 수행 가능자 또는 해당 분야 유경험자로서 업무를 책임지고 수행할 수 있는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> 주요업무 : 경력 해기사 승선근무 복귀 지원 프로그램 계획 수립, 교육 신청 접수 관리, 지원 사업 운영, 교육비 정산 처리 업무, 그 외 행정 업무 등 채용기간 : 채용 시 ~ 2026. 3. 31.
대 체 인 력	교수직 (항해)	<p>○ 다음의 기준요건을 모두 충족하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 전문학사 이상 학위 소지자로서 2급 항해사(상선) 이상 면허를 소지한 자 ② 원양구역을 항해구역으로 하는 총톤수 6,000톤 이상 위험화물적재선박(유조선, 케미컬탱커, 액화가스탱커)에서 1등 항해사 이상의 직책으로 1년 이상의 승무경력이 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> 주요업무 : 위험화물적재선박 등 항해 관련 강의, 교재개발 등 전임강사 이상 교원의 직무 채용기간 : 채용 시 ~ 2025. 12. 21.
	일반사무직 (행정)	<p>○ 해당 업무 수행 가능자 또는 해당 분야 유경험자로서 업무를 책임지고 수행할 수 있는 자</p> <p>- 관외 출장교육 운영을 위한 운전 가능자</p> <ul style="list-style-type: none"> 주요업무 : 컨소시엄 사업 교육 운영(관외 출장교육 포함), 사업 관련 행정 업무 등 채용기간 : 채용 시 ~ 2025. 9. 19.
	일반사무직 (행정)	<p>○ 해당 업무 수행 가능자 또는 해당 분야 유경험자로서 업무를 책임지고 수행할 수 있는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> 주요업무 : 국제인증교육 운영(교육행정), 인증획득·유지·심사 수검 대응(국제업무), 교육시설·장비 유지관리 행정지원 등 채용기간 : 채용 시 ~ 2025. 6. 30.

구분	채용직군 (주요업무)	지 원 자 격
청 년 인 턴	체험형인턴	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년고용촉진특별법시행령 제2조에 의거 만 15세 이상 34세 이하인 자 (채용공고일 2025. 2. 10. 기준) ● 주요업무 : 연수원 주요 사업 및 소관부서 관련 업무 지원 등 ● 채용기간 : 채용 시 ~ 9개월 근무
	체험형인턴 (장애)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다음의 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자 ① 청년고용촉진특별법시행령 제2조에 의거 만 15세 이상 34세 이하인 자 (채용공고일 2025. 2. 10. 기준) ② 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 ● 주요업무 : 연수원 주요 사업 및 소관부서 관련 업무 지원 등 ● 채용기간 : 채용 시 ~ 9개월 근무 ※ 장애정도(경증, 중증)에 따라 근무시간 및 보수 상이(근무조건 참조)
공 통 적 용		<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본자격 <ul style="list-style-type: none"> - 우리 연수원 「인사규정」 제10조 결격사유에 해당하지 않는 자(별첨 참조) - 최종합격 후 임용('25. 4. 1.) 즉시 근무 가능한 자(임용예정일의 변경(유예) 등 불가) - 공고일 기준 소지면허 및 자격사항이 유효한 자 ○ 동일 기간 내 연수원 타공고 또는 타채용 분야에 복수지원 불가(중복지원 시 불합격처리) ○ 채용분야에 적격자가 없거나, 임용 즉시 근무 불가능한 자는 채용하지 않을 수 있음 ○ 단기계약직(근무평가), 대체인력(연수원 운영 상황)에 따라 관련 법규 및 연수원 규정 범위 내에서 계약 연장할 수 있음 ○ 임용 시기는 연수원 사정에 따라 변경될 수 있음 ○ 자기소개서 작성 시 블라인드 채용 가이드라인 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 개인 인적사항(출신지역, 생년월일, 성명, 연령, 성별, 출신학교, 사진, 가족/친인척의 직위·직업·재산, 지인 근무여부 등) 기재 시 부적격 처리

다. 근무조건

구 분		월보수액(※세전)	근무형태 및 근무지
단 기 계 약 직	객원교수 (기관-해사고 승선실습)	3,283천원 ~	<p>○ 근무형태 : 09:00 ~ 18:00 (통상근무)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 일반계약직(부원) : 평일 09:00 ~ 18:00, 정박기간 중 당직일정에 따른 정박당직 수행 · 체험형인턴(중증장애) : 14:00 ~ 18:00(1일 4시간 단시간 근로) <p>* 근무지 및 근무시간은 근무 환경에 따라 이동(변경)될 수 있음</p> <p>○ 근무지</p> <ul style="list-style-type: none"> · 한국해양수산연수원 영도본원[부산 영도구 해양로 367(동삼동)] · 한국해양수산연수원 용당캠퍼스[부산 남구 신선로356번길 93(용당동)] · 한국해양수산연수원 실습선(부산) <p>* (공통사항) 기타 연수원이 필요하다고 인정하는 곳(임용 후 기관 인사운영상 필요에 의해 변경될 수 있음)</p>
	객원교수 (항해-수산계 고 승선실습)	3,283천원 ~	
	객원교수 (기관-수산계 고 승선실습)	3,283천원 ~	
	객원교관 (국제승선실 습)	3,200천원 (확정보수)	
	일반계약직 (부원)	2,440천원 (확정보수)	
	일반계약직 (일반사무)	2,097천원~	
대 체 인 력	교수직 (항해)	3,299천원~	<p>○ 보수 및 복리후생 등은 연수원 제 규정에 따름</p> <p>※ 『계약직직원채용규칙』 및 『신규임용자연봉월액에 관한규칙』 등 내규에 의거, 인정 가능한 경력이 있는 경우 계약직종별 보수표 상한액 범위 내에서 보수를 확정할 수 있음.</p> <p>(단, 확정보수 직군의 경우 해당사항 없음)</p> <p>* 월보수액(기본급) 외 시간외근로수당, 특정업무비, 가족수당, 복리후생비 등 각종 제수당 별도 지급</p> <p>* 청년인턴의 경우 시간외근로수당 외 미지급</p>
	일반사무직 (행정)	2,097천원~	
청 년 인 턴	체험형인턴	2,097천원 (확정보수)	<p>(단, 확정보수 직군의 경우 해당사항 없음)</p> <p>* 월보수액(기본급) 외 시간외근로수당, 특정업무비, 가족수당, 복리후생비 등 각종 제수당 별도 지급</p> <p>* 청년인턴의 경우 시간외근로수당 외 미지급</p>
	체험형인턴 (장애)	1,182천원 (확정보수)	

2

채용 절차 및 일정

가. 블라인드 채용 유의사항 안내

블라인드 채용 유의사항 안내

- 우리 연수원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 채용을 진행함에 따라, 차별을 유발하고 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(출신지역, 생년월일, 성명, 연령, 성별, 출신학교, 사진, 가족/친인척의 직위·직업·재산, 지인 근무여부 등)을 심사에 반영하지 않습니다.
- 지원서의 인적사항 기재란을 제외하고, 자기소개서에 개인 인적사항을 기재할 경우 불합격 등 불이익이 주어질 수 있으니 작성에 유의하여 주시기 바랍니다.

나. 전형 일정 (접수인원 및 단계별 심사 대상인원에 따라 일정 및 심사시간이 변경될 수 있음)

구 분	일 정	비 고
채용공고	▶ 2025. 2. 10.(월) ~ 2. 24.(월) 18:00까지	▶ 한국해양수산연수원 홈페이지, 기획재정부 알리오, 인사혁신처 나라일터 등 공고
지원서접수	▶ 2025. 2. 10.(월) ~ 2. 24.(월) 18:00까지	▶ 채용관리시스템(kimft.recruiter.co.kr) 온라인접수
서류전형 합격자발표	▶ 2025. 3. 7.(금), 18:00	▶ 홈페이지 공고 및 개별 문자안내
면접전형	▶ 2025. 3. 12.(수) ~ 3. 13.(목)	▶ 시간 및 장소(영도본원) 별도 공지 예정
최종 합격자발표	▶ 2025. 3. 21.(금), 18:00	▶ 홈페이지 공고 및 개별 문자안내
임 용	▶ 서류등록 : 2025. 3. 24.(월) ~ 3. 26.(수) 15:00까지 ▶ 임용일자 : 2025. 4. 1.(화)	▶ 서류등록방법 : 담당자 메일 송부 또는 방문 제출 ▶ 임용 시기는 연수원 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 추가 안내사항 및 합격자 발표는 채용관리시스템 홈페이지(kimft.recruiter.co.kr)에 공지 예정

다. 심사단계별 평가방법 및 선발기준 등

심사단계	평가방법 및 선발기준	선발인원																																																						
서류 전형 (100점)	<p>▶제출서류 및 지원자격 적격여부</p> <p>▶지원서 불성실 작성 여부</p> <p>- 자기소개서 문항과 무관한 내용으로 지원서 작성 및 자기소개서 문항 미기재 등</p> <p>▶블라인드 위반 여부</p> <p>- 성명, 성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 가족·친인척의 직위/직업/재산 등, 지인 근무여부, 종교 등 기재</p>	4배수 이내																																																						
	<p>[단기계약직(직원교수,직원교관), 대체인력(교수직)]</p> <p>▶유사근무경력 심사(100점)</p> <table><tr><th>구분</th><th>점수</th><th colspan="4">비고</th></tr><tr><td>계</td><td>100</td><td colspan="4">-</td></tr><tr><td>기본</td><td>40</td><td colspan="4">-</td></tr><tr><td rowspan="2">유사 근무 경력</td><td rowspan="2">60</td><td>구분</td><td>5년 이상</td><td>3~5년 이내</td><td>3년 이내 또는 미제출자</td></tr><tr><td>배점</td><td>60</td><td>40</td><td>30</td></tr></table>		구분	점수	비고				계	100	-				기본	40	-				유사 근무 경력	60	구분	5년 이상	3~5년 이내	3년 이내 또는 미제출자	배점	60	40	30																										
구분	점수	비고																																																						
계	100	-																																																						
기본	40	-																																																						
유사 근무 경력	60	구분	5년 이상	3~5년 이내	3년 이내 또는 미제출자																																																			
		배점	60	40	30																																																			
면접 전형 (100점)	<p>[단기계약직(일반계약직), 대체인력(일반사무직), 청년인턴]</p> <p>▶유사근무경력 및 자격증 심사(100점)</p>	1배수																																																						
	<table><tr><th>구분</th><th>점수</th><th colspan="4">비고</th></tr><tr><td>계</td><td>100</td><td colspan="4">-</td></tr><tr><td>기본</td><td>40</td><td colspan="4">-</td></tr><tr><td rowspan="2">유사 근무 경력</td><td rowspan="2">30</td><td>구분</td><td>2년 이상</td><td>1~2년 이내</td><td>1년 이내 또는 미제출자</td></tr><tr><td>배점</td><td>30</td><td>20</td><td>15</td></tr><tr><td rowspan="4">관련 자격증</td><td rowspan="4">30</td><td>분 야</td><td colspan="3">자 격 증</td></tr><tr><td>사무</td><td colspan="3">컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(구 1급), 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사</td></tr><tr><td>한국어</td><td colspan="3">국어능력인증 3급이상, KBS한국어능력 3+급이상, 한국실용글쓰기 준2급 이상</td></tr><tr><td>한국사</td><td colspan="3">한국사능력검정 3급이상</td></tr><tr><td>구분</td><td>2개 이상</td><td>1개</td><td colspan="2">자격증 미소지</td></tr><tr><td>배점</td><td>30</td><td>20</td><td colspan="2">15</td></tr></table>		구분	점수	비고				계	100	-				기본	40	-				유사 근무 경력	30	구분	2년 이상	1~2년 이내	1년 이내 또는 미제출자	배점	30	20	15	관련 자격증	30	분 야	자 격 증			사무	컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(구 1급), 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사			한국어	국어능력인증 3급이상, KBS한국어능력 3+급이상, 한국실용글쓰기 준2급 이상			한국사	한국사능력검정 3급이상			구분	2개 이상	1개	자격증 미소지		배점	30	20
구분	점수	비고																																																						
계	100	-																																																						
기본	40	-																																																						
유사 근무 경력	30	구분	2년 이상	1~2년 이내	1년 이내 또는 미제출자																																																			
		배점	30	20	15																																																			
관련 자격증	30	분 야	자 격 증																																																					
		사무	컴퓨터활용능력 2급이상, 워드프로세서(구 1급), 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사																																																					
		한국어	국어능력인증 3급이상, KBS한국어능력 3+급이상, 한국실용글쓰기 준2급 이상																																																					
		한국사	한국사능력검정 3급이상																																																					
구분	2개 이상	1개	자격증 미소지																																																					
배점	30	20	15																																																					

3

제출 서류

구 분	내 용
입사 지원 (※온라인 제출)	<p>① 지원서 1부(한국해양수산연수원 채용관리시스템에 내용 입력 후 제출)</p> <p>② 자기소개서 1부(한국해양수산연수원 채용관리시스템에 내용 입력 후 제출)</p> <p>○ 입사지원서(인적사항 기재란 제외) 및 자기소개서에 개인 인적사항을 기재할 경우, 불이익(부적격 처리)이 주어질 수 있으니 작성에 유의하여 주시기 바랍니다.</p> <p>○ 블라인드 위반 사례(예시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성명 : 자기소개서에 본인이름으로 삼행시, 연수원 행정직에 지원한 000입니다. 부모 및 가족이름 기재 - 출신지역 : 부산 영도에서 태어나 줄곧 부산에서 자랐으며~, 서울에서 학교를 다니며~ 해양도시 목포에서~ - 가족관계 : 아버지는 해양수산부 공무원으로 퇴직하시고~, 가족이 모두 의료계에 종사하고 있으며~ - 성별 : 국방의 의무를 다하고~, 현역으로 입대하여~, 공익근무요원으로~, 여직원으로서~, 여학생회 회장으로서~ - 연령 : 우리나라 올림픽이 개최되던 해에 태어나~, 소띠라서 우직한 소처럼~, 열정을 가진 20대로서~ - 학교 : 00대학교 총장상을 수상하였으며~, 학교이니셜, 특정할 수 있는 동아리 이름 등 - 종교 : 기독교 동아리에서 활동하며~, 매일 미사를 드릴 정도로 성실한~, 매년 절에 방문하여~ - 신체조건 : 타고난 큰 키로~, 작고 외소하지만~ <p>※ 입사지원서 내 경력사항 중 직장명, 직위는 기재 가능</p> <p>③ 개인정보수집 활용 동의서(채용관리시스템에서 내용 확인 후 본인 동의)</p> <p>④ 우대사항 관련서류(취업지원대상자, 장애인 등 해당자 증빙서류 필수 첨부)</p> <p>※ 서류전형 시 온라인 제출한 서류를 기반으로 심사하므로 지원서에 학위사항, 경력사항, 자격사항, 우대사항 등 상세 기재</p>
면접 당일제출 (※서류전형 합격자-해당자)	<p>① 최종학력 졸업증명서 또는 졸업예정증명서</p> <p>② 학위증명서</p> <p>③ 경력증명서(승선경력-승무경력증명서) 또는 재직증명서</p> <p>※ 자격요건 중 승무경력을 요구하는 경우 해당 경력의 증명은 선박직원법 시행령 제9조(승무경력의 증명)에 따라 증명되어야 하며, 함정 및 그 밖의 선박으로 선원 수첩을 가지지 아니하고 승무할 수 있는 선박의 승무경력 증명 시 다음의 요건을 모두 갖추어 증명하여야 함 (다만, 함정 및 시운전 선박은 1. 6. 7. 제외)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 선박번호·선종 및 선명 2. 총톤수, 배수톤수 또는 최대 이수중량 3. 기관의 종류 및 주기관 추진력 4. 직무 및 승무기간 5. 무선통신설비의 유무 6. 선박의 용도 및 항행구역 7. 선박소유자의 성명 또는 명칭과 선박의 국적 <p>④ 고용보험피보험자격이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서</p> <p>⑤ 자격요건 및 지원서 기재 사항 관련 자격증·면허증·수료증 등 사본</p>
유의사항	<p>▶ 서류 제출기간 이외에 별도 보완 및 추가 제출할 수 없습니다.</p> <p>▶ 지원서 기재내용이 허위이거나, 면접전형 당일 증빙서류 미제출 시 불합격 또는 임용이 취소됩니다.</p>

4

우대사항

대 상 자		자격기준 등	전형단계 적용		증빙서류
			서류	면접	
취업지원대상자		「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	전형별 5% 또는 10%		취업지원대상자 증명서
장애인		「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	-	5%(경증) 10%(중증)	중증장애인확인서
사 회 형 평 채 용	저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자	-	5%	수급자증명서 또는 한부모가족증명서
	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	-	5%	북한이탈주민 등록확인서
	다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 자	-	5%	가족관계증명서 또는 기본증명서
	경력단절여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따라 혼인·임신·출산·육아 등으로 경력이 단절된 여성으로 공고일 기준 경제활동을 1년 이상 중단하였거나, 경제활동을 한 적이 없는 자	-	5%	가족관계증명서, 고용보험 또는 건강보험 피보험자격 이력내역
	자립준비청년	「아동복지법」 제38조제2항에 따른 자립지원 대상자	-	5%	보호종료 확인서 또는 자립준비청년 자립수당 수급자 확인서
연 수 원 근 무 경 력	무기계약직	무기계약직으로 근무한 기간에 대하여 1월에 0.4점의 가점 부여	5점 이내	-	경력(재직)증명서
	단기계약직	단기계약직으로 근무한 기간에 대하여 1월에 0.3점의 가점 부여	4점 이내	-	경력(재직)증명서
	인턴직	인턴직으로 근무한 기간에 대하여 1월에 0.3점의 가점 부여	3점 이내	-	경력(재직)증명서

※ 해당자는 입사지원 시 시스템에 우대사항 관련 증빙서류 필수 첨부

- 우대사항 관련 증빙서류 미첨부 시 모든 전형단계 가점 적용 불가

※ 가점항목이 중복될 경우 가장 높은 한 가지 가점만 적용

※ 최소 모집단위별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우 취업지원대상자 가산점 적용 불가 (단, 선발예정인원이 3명이하인 경우이라도 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점 적용)

※ 무기계약직, 단기계약직, 인턴직 경력이 중복될 경우 합산점수는 총점의 5%로 하고, 기간계산은 15일 미만에 대해서는 적용하지 않으며, 15일 이상에 대해서만 1월로 계산하여 적용

5

채용서류의 반환

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환

- ▶ 반환대상서류: 채용과정에서 제출한 서류 일체
- ▶ 반환청구기간: 채용확정일로부터 30일 이내
- ▶ 청구방법: 채용관리시스템(kimft.recruiter.co.kr) - 「채용문의」
- ▶ 반환방법: 접수 후 14일 이내 요청서류 반환(등기)
- ▶ 온라인으로 제출된 입사지원서, 각종 첨부 서류는 채용 완료시 일괄적으로 파기 예정이며, 별도 반환신청을 받지 않습니다.

6

기타 유의사항

- 가. 접수마감일에는 동시접속 등으로 인하여 접수가 원활하지 않을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 나. 본 채용계획(절차 및 일정 등)은 연수원 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 연수원 채용관리 시스템 홈페이지를 통해 공고하므로 유의하시기 바랍니다.
- 다. 심사는 채용관리시스템에 입력 후 제출된 최종제출분만으로 심사하고, 지원서 기재 착오 또는 누락, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임입니다.
- 라. 각 단계별 심사 시 본인 확인을 위한 **신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 만료 전 여권 중 1개)**을 반드시 지참하시고, 미지참시 응시가 불가합니다.(제한시간까지 미도착 포함)
(※ 모바일신분증도 가능하나, 앱 실행 및 본인인증을 통한 확인 시 가능하며, 화면 캡처 등 이미지 파일은 불인정)
- 마. 지역별 근무에 따른 관사지원 등의 해당사항은 없습니다.
- 바. 입사지원 및 서류제출은 한국해양수산연수원 채용관리시스템으로 온라인 접수만 가능하며, 방문 또는 우편접수는 진행하지 않습니다. 추후 허위사실이 발견될 경우 결정 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 사. 채용분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 아. 최종합격자가 등록기간 내 임용을 포기하는 경우 예비합격자 순번에 따라 임용할 수 있으며, 임용 후 6개월 이내에 퇴직하여 결원 발생 시 예비합격자 순번에 따라 추가 임용할 수 있습니다.
(※예비합격자 유효기간 : 최종합격자 임용일로부터 6개월)
- 자. 결정 통지 후에도 신원조회, 채용신체검사 등을 통하여 임용결격사유가 발견될 경우 결정이 취소될 수 있으며, 임용 이후에는 해임될 수 있습니다. (부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률에 따른 비위 면직자등의 취업제한제도 적용)
- 차. 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 카. 최종합격자는 외국어로 된 각종 증명서에 대하여 “아포스티유” 또는 “주한 해당국 공관이나 주재국 한국공관에서 공증” 받은 서류를 제출하여야 합니다.
- 타. 지원자는 외국어로 된 모든 증명서에 대하여 번역문(하단에 본인 날인)을 첨부하여야 합니다.
- 파. 기타 채용과 관련된 문의사항은 한국해양수산연수원 채용관리시스템 내 ‘채용문의’를 이용하여 주시기 바랍니다.

2025. 2.

한국해양수산연수원

[별첨 1] 해기교육 지정교육기관 현황

○ 해양수산부 국가승인통계의 ‘선원교육기관현황’에 따른 아래 23개 기관

한국해양대학교, 목포해양대학교, 부산해사고등학교, 인천해사고등학교, 부경대학교, 전남대학교,
제주대학교, 군산대학교, 경상국립대학교, 강원도립대학교, 인천해양과학고등학교, 충남해양과학고등학교,
한국해양마이스터고등학교, 경남해양과학고등학교, 완도수산고등학교, 성산고등학교, 울릉고등학교,
한국해양수산연수원, HMM오션서비스, 지마린서비스, 해군교육사령부, 해양경찰교육원, 한국해운협회

* 위 선원교육기관 이외의 지정교육기관 경력증명서를 제출할 경우 ‘지정교육기관 지정서’ 사본(원본 대조필 날인)을
함께 제출하여야 함

[별첨 2] 인사규정 제10조(결격사유)

「인사규정」 제10조 결격사유

1. 전 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
2. 전 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자(부패행위로 인한 당연 퇴직 및 면직된 경우도 포함)
3. 피성년후견인
4. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
5. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
6. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
7. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
8. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 8의2. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 8의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 8의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 8의5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 비위면직자에 해당하는 사람
9. 신규채용의 경우 임용권자가 임용예정 직무를 수행하기가 곤란하다고 인정하는 자
10. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되고 5년이 경과하지 않은 사람

[별첨 3] 선원수첩 발급 안내

○ 제도개요

- 선원수첩이란 선원의 승무경력, 자격증명, 근로계약 등의 내용을 수록한 문서를 말하며, 선원이 되려는 사람은 선원수첩을 발급받아야 함

○ 관련법령(법적근거)

- 선원법 제45조(선원수첩) 및 제46조
- 선원법 시행령 제8조(선원수첩의 발급절차)
- 선원업무 처리지침 제4조부터 제12조

○ 선원수첩의 발급 제한

- 선원이 분명하지 아니한 사람
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 수사기관으로부터 수사 중인 사람으로 통보된 사람

○ 선원수첩 발급 절차

발급 신청 (본인, 선박소유자, 연수원장, 선원관리사업자, 지정교육기관의장 및 해수부장관이 지정하는 기관이나 단체 등)	<ul style="list-style-type: none"> - 발급신청(본인, 가족이나 회사만 대리 발급 가능) <구비서류> - 선원수첩 발급 신청서 - 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권) - 증명사진(최근 6개월 이내에 촬영한 가로 3.5cm, 세로 4.5cm) - 정부수입인지 1만원 - 병적증명서(선원수첩 발급을 신청하는 해의 1월 1일부터 12월 31일 사이에 18세 이상 30세 이하의 남자만 해당) <처리기간 및 수수료> <ul style="list-style-type: none"> - 처리기간 : 신규(1일), 재발급(즉시) - 수수료 : 1인당 정부수입인지 10,000원(우체국에서 미리 구매 후 방문 혹은 은행 공인인증서 보유 시 민원실 컴퓨터에서 발급 가능)
---	--



신원 조회 (지방청)	<ul style="list-style-type: none"> - 병적확인 및 신원조사
-------------------------------	---



수첩 발급	<ul style="list-style-type: none"> - 수첩 작성 및 결재 - 지방청장 → 발급신청자
--------------	--

○ 접수 및 문의처

각 지방 해양수산청 [선원업무담당 민원실]

부산	(051) 609-6340~1	울산	(052) 228-5553	포항	(054) 245-1563
인천	(032) 880-6463	동해	(033) 520-6145	제주	(064) 720-2643
여수	(061) 650-6039	군산	(063) 441-2248	대산	(041) 660-7636
마산	(055) 249-0354	목포	(061) 280-1652	평택	(031) 680-7223

[별첨 4] 채용서류 반환청구서(양식)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국해양수산연수원 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.