

연구개발과제 접수 전 필수 이행 사항

KISTEP IRIS운영단 [2022.3.3.]

※ 본 문건은 연구자분들께서 범부처 통합연구지원시스템(IRIS)을 통한 연구개발과제 접수 전 반드시 설정하셔야 하는 사항을 안내해 드리기 위해 작성되었습니다.

※ 본 문건의 내용은 IRIS 홈페이지 내 FAQ*에도 등록되어 있고, IRIS 콜센터(1877-2041)에서도 동일한 내용으로 안내가 이루어지고 있습니다.

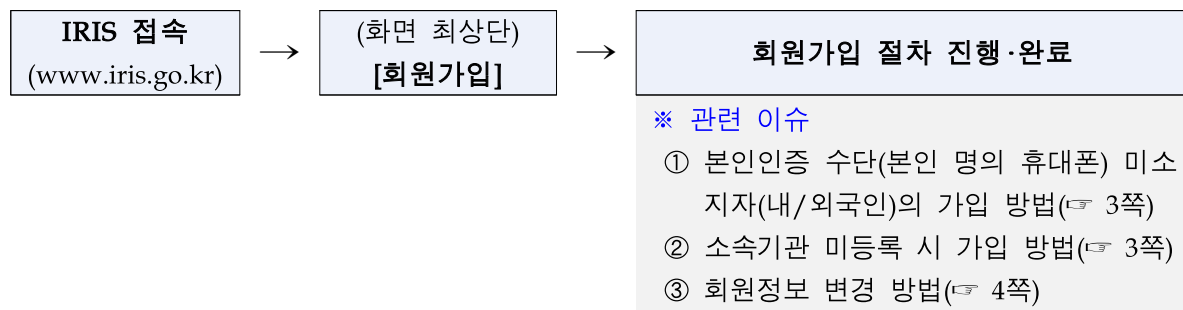
* (경로) IRIS 홈페이지(www.iris.go.kr) > 알림·고객 > 시스템·서비스 사용 문의 > FAQ

※ 본 문건의 내용 또는 이외의 내용에 대한 문의사항은 IRIS 콜센터(1877-2041) 또는 IRIS 사용문의 게시판판을 통해 문의해 주시면 답변해 드리겠습니다.

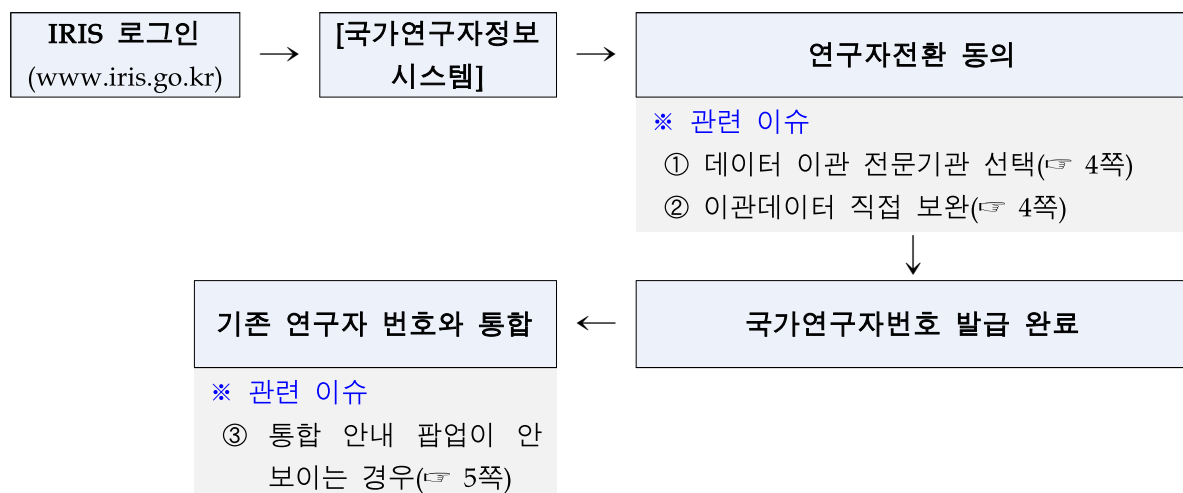
< 연구개발과제 접수 전 연구자 필수 이행 사항 요약 >

PART I. IRIS 회원가입 및 국가연구자번호 발급

1. IRIS 회원가입



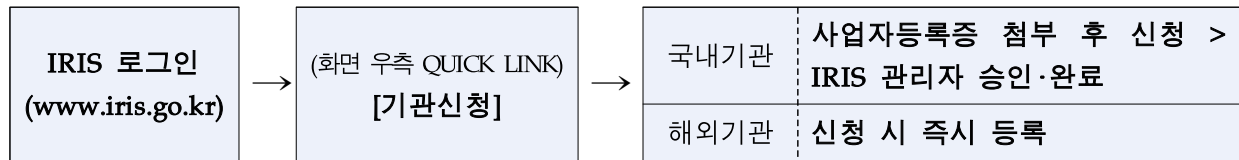
2. 국가연구자번호 발급



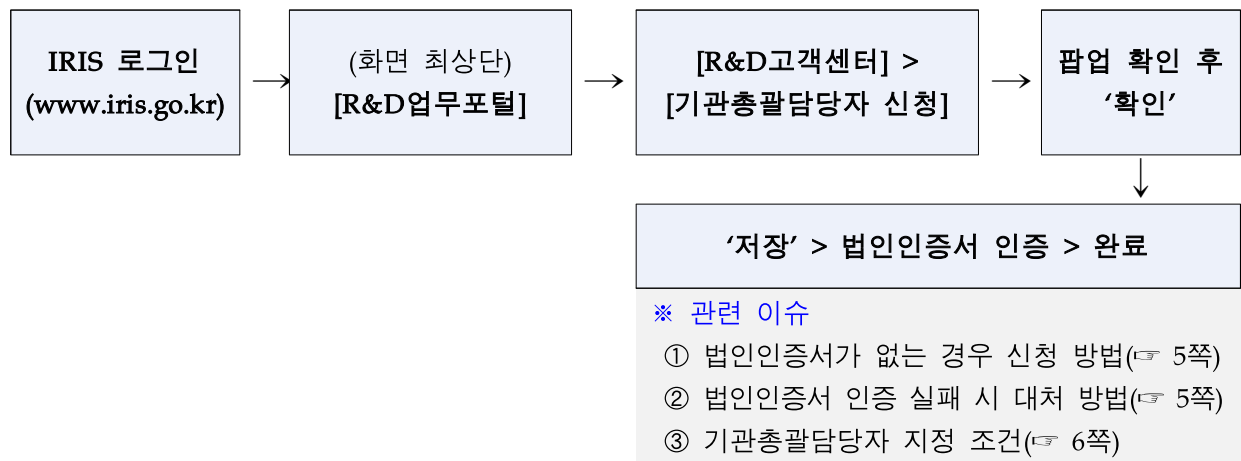
※ (주의사항) 과제 접수 전, 참여 연구개발기관 연구책임자의 학력 및 경력 정보는 국가연구자정보시스템에 반드시 입력되어 있어야 합니다.

PART II. 기관 정보 등록

1. 기관 등록 ※ 기관등록은 기관총괄담당자가 아니어도 신청 가능

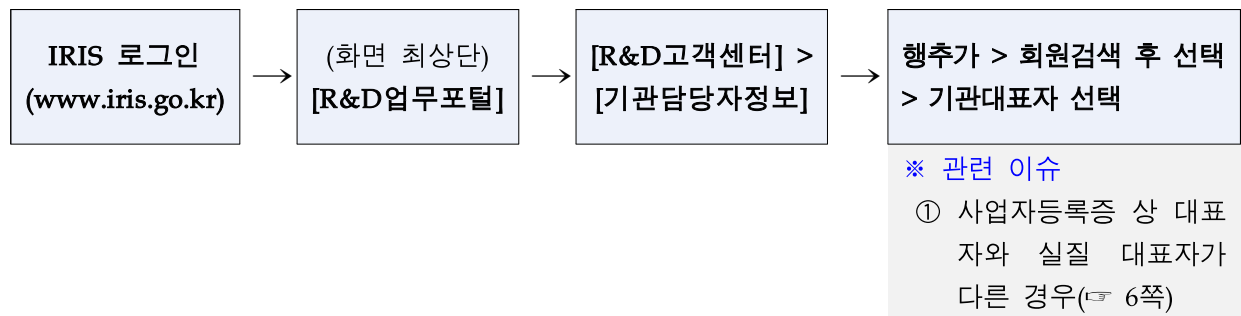


2. 기관총괄담당자 신청 ※ 기관총괄담당자로 지정하고자 하는 IRIS 가입자가 진행

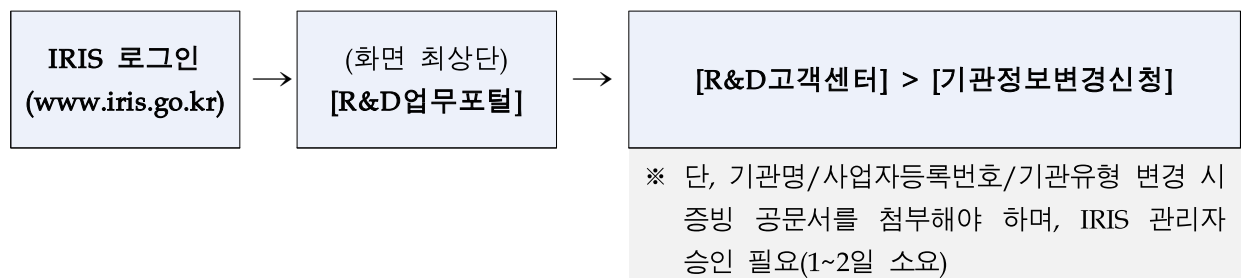


3. 기관총괄담당자가 수행해야 하는 업무

(1) 기관대표자 등록 ※ 단, 기관대표자도 반드시 IRIS 회원가입 및 국가연구자번호 발급을 완료한 후, 소속기관을 해당 기관으로 설정해야 함.



(2) 기관 정보 변경



[관련 이슈]

PART I. IRIS 회원가입 및 국가연구자번호 발급

1. IRIS 회원가입

① 본인인증 수단(본인 명의 휴대폰) 미소지자(내/외국인)의 가입 방법

가입 절차

- IRIS 메인화면 최상단 '회원가입' 클릭 > 이용약관 및 개인정보 수집·이용 동의 > '본인확인'에서 '외국인 등록증 미 보유자' 클릭 > 개인정보 추가 수집·이용 동의 > 본인확인을 위한 증빙문서* 업로드 > '신청' > IRIS 관리자 승인

* 증빙문서 : 이름(외국인인 경우 영문)과 생년월일이 명시된 운전면허증, 학생증, 체류증, 거소증, 비자, 입국허가서 등의 공식문서(고유번호가 적힌 대한민국 주민등록증과 대한민국 여권은 제외. 단, 내국인이 주민등록증 외 증빙자료를 소지하지 못한 경우에는 주민등록번호 뒤 7자리를 가린 채 업로드)

※ 한국 국적의 연구자는 이름을 국문으로 작성하며, 외국인 연구자는 이름을 영문으로 작성(증빙문서에 기재된 이름의 영문 알파벳, 순서, 띄어쓰기가 동일해야 함.)

※ 정보가 다를 경우 반려/재신청 안내메일이 발송되며, 메일을 받으신 연구자께서는 반려사유 확인 후 보완하여 동일 절차 진행

국가연구자번호 발급 절차

- 회원가입 후 로그인 > [국가연구자정보시스템] 클릭 > 연구자전환동의(개인정보 수집 및 이용동의/ 개인정보 제3자 제공 및 활용 동의) > 국가연구자번호 발급 완료
- 발급된 국가연구자번호는 IRIS 메인화면 최상단 성명 옆 괄호 및 성명 클릭 후 나오는 회원정보 화면에서 표시

② 소속기관 미등록 시 가입 방법

가입 방법

- '소속기관 유형'을 '프리랜서'로 설정하여 IRIS 가입 및 연구자전환 완료

소속기관 등록 및 정보 변경

- 향후 사업자등록증 소지자가 IRIS 가입·로그인해 아래 절차대로 기관등록 신청 : IRIS 메인화면 우측 Quick Link [기관신청] > 기관신청 > (국내)사업자등록증 업로드 및 필수항목 입력/ (해외)필수항목 입력 > IRIS 관리자 승인(1~2일 소요)

- 이후 IRIS 메인화면 최상단 성명 클릭 > [회원정보] 하단 [소속기관]에서 '소속기관 유형'을 '등록기관'으로 수정 후 기관 검색 후 저장·완료

※ 해외기관명은 영문 알파벳 대문자로 정확히 입력 필요

③ 회원정보 변경 방법

변경 방법

- IRIS 로그인(www.iris.go.kr) > 메인화면 최상단 이름 클릭 > 개인정보 수정

이름/생년월일/성별/휴대폰번호/국적 변경 방법

- 핸드폰으로 본인인증이 가능한 내국인 또는 거소증을 소지한 외국인은 개명하셨거나 (혹은 외국인 거소증의 이름이 변경되었거나) 주민등록번호(생년월일), 성별, 휴대폰 번호, 국적이 변경된 경우, 다음과 같은 절차로 IRIS 개인정보를 변경하실 수 있습니다.

※ 절차 : IRIS 로그인(www.iris.go.kr) > 메인화면 최상단 이름 클릭 > [개인정보 수정] 내 [안심본인인증] 클릭 > 핸드폰 본인인증 > 이름 또는 생년월일 자동으로 변경

※ 본인명의 핸드폰을 사용하지 않거나 거소증이 없는 외국인의 이름/생년월일/성별/휴대폰 번호/국적 변경 처리는 시스템 구축 중이므로 당분간 IRIS 사용문의에 변경 전 정보(이름/생년월일/국가연구자번호) 및 변경 후 정보를 남겨주시면 확인 후 처리해 드리겠습니다.

2. 국가연구자번호 발급

① 데이터 이관 전문기관 선택

연구자정보 데이터 이관 사전동의(~'21.10월)를 한 경우

- 연구자정보를 이관해 올 수 있는 전문기관은 대표 1개 기관만 선택 가능하며, 선택 후 이관이 완료되면 다른 기관을 선택하기 위해 되돌아갈 수 없습니다.

연구자정보 데이터 이관 사전동의(~'21.10월)를 하지 않은 경우

- 연구자 정보는 개인정보에 해당하므로 본인 동의 없이 임의로 이관할 수 없었음을 양해 부탁드립니다. 사전동의를 못하신 연구자께서는 부득이하지만 본인의 논문, 특허, 수상이력 등 성과정보를 직접 국가연구자정보시스템에 입력해주셔야 합니다.

② 이관데이터 직접 보완

연구자정보 데이터 이관 사전동의(~'21.10월)를 한 경우

- 논문정보/지식재산권/저역서정보 상세화면 > '이관데이터 검색' 클릭 > 이관된 기관 별로 데이터를 검색하여 선택 후 '등록' 클릭 > 비어있는 필수항목은 직접 입력*

* 전문기관마다 서로 다른 연구자정보 관리항목들이 IRIS에서 통합됨에 따라 추가적으로 입력해야 하는 항목이 발생하게 됨.

연구자정보 데이터 이관 사전동의(~'21.10월)를 하지 않은 경우

- 연구자 정보는 개인정보에 해당하므로 본인 동의 없이 임의로 이관할 수 없었음을 양해 부탁드립니다. 사전동의를 못하신 연구자께서는 부득이하지만 본인의 논문, 특허, 수상이력 등 성과정보를 직접 국가연구자정보시스템에 입력해주셔야 합니다.

③ 기존 연구자번호와 통합하라는 안내 팝업이 안 보이는 경우

- IRIS 회원가입 및 국가연구자번호 발급 후 국가연구자정보시스템에 접속하시면 KRI 연구자번호와 IRIS 국가연구자번호의 통합을 위한 팝업이 뜨게 되어 있습니다.
- 해당 팝업이 뜨지 않는 이유는 KRI와 IRIS 국가연구자정보시스템에 입력된 개인식별 정보(성명(한/영, 철자), 생년월일 등)가 서로 달라 시스템이 동일인으로 인식하지 못하기 때문인 것으로 예상됩니다.
- 이에 KRI, IRIS 연구자번호 중 사용을 희망하시는 번호와 함께 성명, 생년월일, 이메일주소, 연락처(KRI에 등록된) 등 개인식별이 가능한 정보를 IRIS 시스템·서비스 사용 문의 게시판을 통해 문의하시면 IRIS DB에서 동일인임을 확인한 후 통합 조치하겠습니다.

PART II. 기관 정보 등록

1. 기관 등록 : 관련 이슈 없음

2. 기관총괄담당자 신청

① 법인인증서가 없는 경우 신청 방법

이름/연구자번호와 함께 재직증명서 또는 사업자등록증을 첨부하여 pms@kistep.re.kr 로 보내주시면 IRIS 관리자가 해당 연구자를 기관총괄담당자로 등록해 드릴 수 있습니다(1~2일 소요).

* 단, 해당 연구자의 소속기관이 기관총괄담당자 신청을 원하는 기관과 일치해야 합니다.

② 법인인증서 인증 실패 시 대처 방법

이름/연구자번호와 함께 재직증명서 또는 사업자등록증을 첨부하여 pms@kistep.re.kr 로 보내주시면 IRIS 관리자가 해당 연구자를 기관총괄담당자로 등록해 드릴 수 있습니다(1~2일 소요).

※ 단, 해당 연구자의 소속기관이 기관총괄담당자 신청을 원하는 기관과 일치해야 합니다.

③ 기관총괄담당자 지정 조건

법인인증서만 있으면 누구나 기관총괄담당자로 지정될 수 있나요?

- 기관총괄담당자는 기관당 소속 연구자 1명만 지정할 수 있습니다.
중복지정은 불가하며 권한 양도만 가능합니다. 동일 기관 내 타 연구자에게 권한을 양도할 경우 기존의 기관총괄담당자는 해당 권한을 잃습니다.
- 기관총괄담당자 권한은 시스템에서 기존 담당자를 삭제하는 것이 아니라 신규 담당자를 추가한 후 유효일시를 조정함으로써 양도할 수 있습니다.

※ (예) user1 : 2021.07.01.~2121.12.21.

user2 : 2021.12.22.~9999.12.31.

3. 기관총괄담당자가 수행해야 하는 업무

① 사업자등록증 상 대표자와 실질 대표자가 다른 경우

- 기관대표자는 사업자등록증상의 대표자와 일치하도록 등록하는 것이 원칙이나 예외적으로 실질대표자가 다른 경우 실질대표자로 등록 가능하며 이에 대한 모든 권한과 책임은 기관총괄담당자에게 있습니다.
- 기관대표자는 목록에서 삭제하지 않고 유효일시를 조정하여 변경하실 수 있습니다.

※ (예) user1 : 2021.07.01.~2121.12.21.

user2 : 2021.12.22.~9999.12.31.