

2025 群山大学韩国语语言研修介绍资料

I 运营目的

- 通过系统性的韩国语教育培养韩国语能力与沟通能力
- 提升对韩国文化的全面理解度，不限于学韩国语
- 培养可以进入韩国大学学习的能力

II 详细内容

1. 基本内容

- 运营学期：每年运营4个学期(春夏秋冬)，每学期缴纳学费
- 每学期授课时间：每学期10周(200小时)
- 每学期上课时间：每周5天，每天4小时（1周 20个小时）
- 预计每学期进行文化体验活动或运动会(包含在上课时间中)
- 教育日程

学 期	日 期	上 课 时 间
春季学期	2025. 03. 10. ~ 05. 21.	09:00 ~ 12:50
夏季学期	2025. 06. 02. ~ 08. 11.	
秋季学期	2025. 09. 08. ~ 11. 21.	
冬季学期	2025. 12. 01. ~ 2026. 02. 10.	

※ 教育日程可根据实际情况发生变动

- 教育内容

级 别	开 设 科 目	备 注
初级 (1・2) 中级 (1・2) 高级 (1・2)	○ 韩国语语法	
	○ 韩国语读解	
	○ 韩国语写作	
	○ 韩国语听・说	
	○ TOPIK	初级(2)~

- 上课时间
 - 初级1班

时间/星期	周一	周二	周三	周四	周五
第一节 (09:00 ~ 9:50)	语法	读解	语法	读解	语法
第二节 (10:00 ~ 10:50)	语法	读解	语法	读解	语法
第三节 (11:00 ~ 11:50)	听·说	写作	听·说	写作	听·说
第四节 (12:00 ~ 12:50)	听·说	写作	听·说	写作	听·说

- 初级2班 ~ 中·高级(1·2)班

时间/星期	周一	周二	周三	周四	周五
第一节 (09:00 ~ 9:50)	听·说	语法	听·说	语法	听·说
第二节 (10:00 ~ 10:50)	听·说	语法	听·说	语法	听·说
第三节 (11:00 ~ 11:50)	TOPIK	读写	TOPIK	读写	TOPIK
第四节 (12:00 ~ 12:50)	TOPIK	读写	TOPIK	读写	TOPIK

※ 上课时间可根据实际情况发生变动

- 文化体验



1. 访问韩屋村



2. 韩国传统文化体验

	
3. 韩国饮食体验	4. 传统婚礼体验

2. 运营方式

- 共分为6个班级[初级(1·2), 中级(1·2), 高级(1·2)]
 - 各班级分别使用符合等级的教材
 - 所有讲师协商后选一种教材, 分班进行上课
 - 所有课程原则上按线下课程进行,用韩国语讲课
- ※ 但, 有可能因为疫情转换为线上

III 申请材料与费用

1. 申请资格

- 韩国语不是母语的外国人
 - 高中毕业或者持有相同或以上资格的外国人
 - 在韩国滞留中的外国人
- ※ 外国人可以在合法的滞留期间内参加课程,也需要提交最终学历证明

2. 申请方法

- 在线报名(<https://www.kunsan.ac.kr/inter/index.kunsan>)
 - 所需文件和表格的资料(<https://www.kunsan.ac.kr/inter/index.kunsan>)
 - 只可以在群山大学国际交流教育院, 国际交流部网页进行线上申请, 必须提交彩色扫描的附件
 - 中国国籍申请人需要写‘学校信息确认书’, 然后提交原件
 - 中国, 越南, 蒙古, 乌兹别克斯坦 国籍的申请人必须要写‘自我介绍书’‘签证申请表’, 然后提交原件
 - 中国, 越南, 蒙古, 乌兹别克斯坦 国籍的申请人请提交所有的原件用邮寄提交(包括自我介绍和签证申请表)
- ※ 地址: 51450 / 全罗北道 群山市 米龙洞 大学路 558 群山大学 国际交流交院 办公室
- 申请人评价是通过确认文件必须齐全, 文件真伪进行评价
 - 没提交文件或者拒绝补充文件时认为放弃申请

• 申请材料

申请材料	备注
证明照	- jpg 文件 (3.5cm×4.5cm) (白底, 近期6个月以内拍摄)
护照复印件(彩色)	- 提交包括照片, 到期日, 护照号的一页
最终学历证明文件	- 最终学历毕业证书 - 最终学历学位证书 - 最终学历成绩证明书
最终学历认证文件	- Apostille认证的学位(学历)等文件 - 出身学校属于的韩国驻外领事馆或者驻韩公館领事进行认证的学位等证明文件 ※ 中国学生(仅限于中国国内学历·学位获得者) - Apostille认证的学位(学历)等文件 - 中国教育部运营学历认证中心(CHIS)发行的学位等认证报告书 ○ 中国中等职业学校 ① 网上发行 - 地方教育局发行的毕业证明 : Apostille认证(只承认可以在线上确认真伪的材料) ① 线下发行(必须提交学校信息确认书) - 地方教育当局发行的毕业证明: 需要Apostille认证 - 学校自行发行的毕业证明:需要省教育厅(市教育局)确认+Apostille认证 ○ 中国技术工业学校 ① 人力资源和社会保障部(http://www.mohrss.gov.cn/) 官方网站在线查询结果+Apostille认证(只承认可以在线上确认真伪的材料) ○ 中国其他高中毕业认证学校: 学校自行发行的毕业证明+ Apostille认证 ※ 设立许可证(必须提交事业单位法人证书或民办学校办学许可证)复印件(但只承认学历教育课程,无需公证) ※ 原则上只认证机构认证的最终学历文件, 要提交原件
身份证复印件(彩色)	- 本人与父母的身份证复印件
亲属关系证明	- 从申请日6个月以内发行的户口本
父母在职证明	- 填写单位联系方式,地址等 -父母为个体工商户时, 需提交营业执照
银行存款证明	- 提交申请人本人及父母名义存款证明持有800万韩元以上 ※ 只承认申请日起30天以内发的文件 但,对于存款证明书上有效期的文件, 认定到效期为止有效的(最多从发日6个月)
个人信息收集与使用同意书	- 所有人都要提交 - 群山大学国际交流交院格式
翻译确认书	- 所有人都要提交 - 法务部指定格式

申请材料	备注
学校信息确认书	- 只中国国籍申请人要提交 - 法务部指定格式
自我介绍	※ 用英文写提交 - 法务部指定格式
签证申请书	※ 用英文写提交 ※ 详细写当前居住地及入境相关信息
其他材料	- 其他出入境（法务部）要求的认证财政的各种材料 - 最近6个月以内发的文件,必须要公证及领事认证 ※ 例如 ○ 完税证明, 劳动机关工资明细表, 或完税统计证明

※ 所有提交文件只承认从申请日起最多6个月内发的, 用本国语言写的文件要翻译成英语或者韩语

IV 选拔过程及研修费用

1. 韩国语研修选拔过程

- 线上报名→审查申请人提交文件→对照原件→选拔文件审查通过者→入学查定义员会→选拔合格者→公布合格者→缴纳韩国语研修课程注册费用→注册完毕→签证审查¹→返签号→入境²→开始上课

※ 1. 中国, 越南, 蒙古, 乌兹别克斯坦国籍合格者的签证审查是在韩国出入境进行

※ 2. 必须入学学期开学日前入境

2. 费用

分类	费用	备注
学费 (两个学期)	2,600,000韩元	- 每学期1,300,000韩元
宿舍费 (生活馆)	约1,300,000韩元左右	- 2~3个人1室 - 包括1日3餐(不可选择) - 周末餐(午饭和晚饭)可以选择
保险费 (6个月或者1年)	300,000韩元	- 私人保险
合计	4,200,000韩元	全北银行: 567-13-0362611 / 群山大学

- 新入学的语言研修生需要至少上2个学期(6个月)以上(要付所有费用)
- 韩国语研修费用不包含教材费与文化体验费
- 宿舍(生活馆)费用根据每学期宿舍政策可能会有变动
- 周末餐(只提供午饭和晚饭)可以选择, 另交费用

- 2个学期结束后会结算所有费用(学费,宿舍费,保险费), 剩余的费用返还到个人的银行账户
- 语言研修生入境6个月以后自动加入国民健康保险. 那之前是否可以加入集体保险根据入学人数决定.

3. 费用退款

- 入学前: 申请人缴纳的所有费用都可以退款(除外因为用海外送钱发生的手续费)
※ 必需要提交申请人名义账户复印件
- 入学后

退款标准	退款比率
○ 开讲前	全额
○ 开讲后总上课时间1/3之前	总费用的 70%
○ 开讲后总上课时间1/2之前	总费用的 50%
○ 开讲后总上课时间1/2之后	不进行退款
(对于入境后非法滞留人员不返还任何费用)	

4. 申请时间

学期	时间	备注
春季学期	2024.12.16.~2024.12.27.	
夏季学期	2025.03.10.~2025.03.21	
秋季学期	2025.06.16.~2025.06.27	
冬季学期	2025.09.15.~2025.09.26	

※ 申请时间可以根据实际情况发生变动

V 注意事项

1. 注意事项

- 学校审查材料时, 可以要求补交材料
- 如果被确认有不正当入学(伪造事实、材料等)的情况, 将取消录取。
- 新入境的语言研修生需要至少上2个学期(6个月)以上, 必须在注册期间内缴纳将所有费用(学费, 宿舍费, 保险等)交完。
- 新入境的语言研修生需要入住学生宿舍(生活馆)至少1学期(3个月)以上, 宿舍费1个学期(3个月)约130万韩元左右
- 新入境的语言研修生在宿舍入住1学期(3个月)以后, 可以自行在校外租房

- 申请人必须填写正确联系方式，因为无法与学生联系发生的任何损失，由学生负责
- 简章里没有提及的内容，将适用群山大学的规定
- 其他咨询内容请联系 ☎ 063-469-4927, language@kunsan.ac.kr

【붙임 1】

확인서(번역자)

번역자 인적사항			
국적	성명	생년월일	성별
주소		연락처(☎)	

번역물 원본의 명의인 인적사항			
국적	성명	생년월일	성별

번역 대상물	
--------	--

첨부한 번역 내용은 원본의 문구에 맞게 사실대로 번역하였으며, 번역 내용이 사실과 다른 경우에는 이에 따른 모든 법적책임을 감수하겠습니다.

2024. . .

번역자: _____ (서명) _____

법무부장관 귀하

Translator's Confirmation

Translator's Personal Information

Nationality	Name in Full	Birth Date	Gender
Address		Phone (☎)	

Client's Personal Information

Nationality	Name in Full	Birth Date	Gender

List of the
Translated
Materials

I hereby certify that the contents submitted above is true and correctly translated. If there is any inconsistency in the translation, I will be held legally responsibility.

Date: 2024. . .

Translator: (Sign)

To Minister of Justice

【붙임 2】

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

1. 군산대학교 입학원서 접수 및 입학 전형을 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있으며, 이외의 다른 목적에 절대 사용되지 않습니다.
2. 개인정보 수집 항목: 이름, 신분증번호 또는 외국인등록번호, 여권번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 직업, 재학했던 학교들에 대한 정보, 졸업년도, 성적 등 여러 정보.
3. 개인정보의 수집 및 이용 목적: 입학원서 접수 및 입학 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.
4. 개인정보의 보유 및 이용기간: 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

동의일자: _____

지원자 성명: _____ (서명)

국립군산대학교 총장 귀하

Agreement to Collect and Use of Personal Information

1. Kunsan National University collects and uses the personal information of applicant for university registration enrollment purpose only. We do not use the personal information for any other purposes.
2. Required information and documents listed as follows:
Name, resident registration number or alien registration number, passport number, addresses, contact number, cell phone number, e-mail address, occupation, desired department and major, detailed information about academic backgrounds, names of educational institutions, the year of graduation, official score, military service records and etc.
3. Purpose of collection and use:
To be used in the process to confirm applicant' s identity; to evaluate applicant' s academic achievements; to confirm applicant' s qualifications, for university registration enrollment purpose.
4. Period to retain and use:
Personal information should only be retained for as long as necessary during the fulfillment of the purposes for which it is collected. When personal information is no longer needed to fulfil those identified purposes, it shall be destroyed.

Do you agree to collect and use your personal information?

☐ Yes ☐ No

※ Applicants can agree or disagree with Agreement to collect and use personal information.
In case of non-concurrence, applicants may have limits for the application.

Date: _____

Name of Applicant : _____

Signature : _____

To the President of Kunsan National University

【붙임 3】

학교 정보 확인서 学校信息确认书				
유 학 생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교 정보 学校信息	졸업 학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期:20 . . .)		
	학교 유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专() 직업고등학교 职业高中() 성인중등전문학교 成人中专() 기타 其他()		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
	교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位		
성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话		
<p>본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다. 本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)</p>				
<p>* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출 本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。</p>				

【붙임 4】

자 기 소 개 서

유학 및 어학연수 사증신청자는 아래 서식에 따라 정확한 사실을 기재하여 주십시오.
내용에 따라 추가적인 설명이 필요한 경우, 별지에 기재하여 제출하십시오.

인적사항			
여권성명	성:	명:	
생년월일		성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여

학력			
학교명	재학기간	전공 및 성적(평점)	졸업여부
대학원	~		<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 년 재학 <input type="checkbox"/> 중퇴
대학교	~		<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 년 재학 <input type="checkbox"/> 중퇴
고등학교	~		<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 년 재학 <input type="checkbox"/> 중퇴
한국어 실력	<input type="checkbox"/> 인사말 가능 <input type="checkbox"/> 간단한 대화 가능 <input type="checkbox"/> 일상 대화 가능 <input type="checkbox"/> 전문 대화 가능		
한국어 점수	<input type="checkbox"/> TOPIK () 급 <input type="checkbox"/> KLPT () 급 <input type="checkbox"/> 어학연수 ()대학 ()급 수료		
기타 자격증			

경력 (최근 3년간)				
근무기간	회사명	전화번호	직책	월급
~				
~				
~				

학습계획			
유학목표	<input type="checkbox"/> 어학연수 <input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사 이상 <input type="checkbox"/> 기타 ()		
교육기관명		학과명	
유학동기			
졸업 후 진로계획			
예상 유학경비			
경비 조달계획			

가족사항 (부모, 형제자매, 기혼자인 경우, 배우자 및 자녀 포함)					
관 계	성 / 명 (영문)	생년월일	주민번호	직업(회사명 및 직책 포함)	월수입
부					
모					

보증인 (유학경비부담자)					
관 계	성 명	생년월일	주민번호	직업(회사명 및 직책 포함)	월수입

신청인 _____는 위 서식을 작성함에 있어 사실대로 정확하게 기재하였으며, 부정확하거나 사실이 아닌 내용을 기재하였을 경우, 사증발급이 거부될 수 있으며 향후 사증신청이 제한될 수 있음을 충분히 이해하고 있습니다.

20 년. 월. 일

신청인(서명) : _____