

2025 군산대학교 한국어 어학연수 소개자료

I 운영목적

- 체계적인 한국어교육을 통한 한국어 능력 향상 및 의사소통 능력 배양
- 한글뿐만 아니라 한국 문화의 전반적인 이해도 제고
- 한국의 고등교육기관에 진학하여 수학할 수 있는 학습 한국어 능력 향상

II 세부내용

1. 기본사항

- 운영학기 : 4개 학기(봄 · 여름 · 가을 · 겨울)를 운영하며 학기별 등록금 납부
- 학기별 수업기간 : 매학기 10주(200시간)
- 학기당 수업시간 : 1학기당 주 5일, 일 4시간(1주 20시간)
- 학기별 문화체험 또는 체육대회 실시 예정(수업 일수에 포함)
- 교육일정

학 기 별	기 간	수 업 시 간
봄학기	2025.03.10.~ 2025.05.21	09:00 ~ 12:50
여름학기	2025.06.02. ~ 2025.08.11	
가을학기	2025.09.08. ~ 2025.11.21	
겨울학기	2025.12.01. ~ 2026.02.10	

※ 교육일정은 변경될 수 있음

• 개설교과목

단 계 별	개 설 과 목	비 고
초급 (1 · 2) 중급 (1 · 2) 고급 (1 · 2)	○ 한국어 어법	
	○ 한국어 읽기	
	○ 한국어 쓰기	
	○ 한국어 말하기듣기	
	○ TOPIK	초급(2)부터

• 수업시간표

- 초급 1반


시간/요일	월	화	수	목	금
1교시 (09:00 ~ 9:50)	어법	읽기	어법	읽기	어법
2교시 (10:00 ~ 10:50)	어법	읽기	어법	읽기	어법
3교시 (11:00 ~ 11:50)	말하기듣기	쓰기	말하기듣기	쓰기	말하기듣기
4교시 (12:00 ~ 12:50)	말하기듣기	쓰기	말하기듣기	쓰기	말하기듣기

- 초급 2반 ~ 중·고급(1·2)반

시간/요일	월	화	수	목	금
1교시 (09:00 ~ 9:50)	말하기듣기	어법	말하기듣기	어법	말하기듣기
2교시 (10:00 ~ 10:50)	말하기듣기	어법	말하기듣기	어법	말하기듣기
3교시 (11:00 ~ 11:50)	TOPIK	읽기쓰기	TOPIK	읽기쓰기	TOPIK
4교시 (12:00 ~ 12:50)	TOPIK	읽기쓰기	TOPIK	읽기쓰기	TOPIK

※ 시간표는 변경될 수 있음

• 문화체험

	
1. 전통가옥 방문	2. 한국전통 체험

	
3. 한국음식 체험	4. 전통혼례 체험

2. 운영방식

- 총 6개의 [초급(1·2), 중급(1·2), 고급(1·2)] 그룹으로 분류
- 그룹별 강의 교재 선택
 - 전체 강사가 협의하여 한가지의 교재를 선택하고 그룹별로 수업 진행
- 모든 수업은 대면 수업을 원칙으로 하며, 한국어로만 진행
 - ※ 다만, 특수한 상황(코로나 확진자 발생 등)이 발생하는 경우 온라인 수업으로 진행

III 지원 및 제출서류

1. 지원자격

- 한국어를 모국어로 하지 않는 외국인
- 고등학교 졸업 또는 동등 이상의 학력을 소지한 외국인
- 국내 체류 중인 외국인
 - ※ 국내 체류 중인 외국인의 경우 체류 기간 내에서 수강할 수 있으며, 최종학력증빙 서류 제출하여야 함.

2. 지원방법

- 온라인 지원(<https://www.kunsan.ac.kr/inter/index.kunsan>)
- 제출서류 안내 및 양식(<https://www.kunsan.ac.kr/inter/index.kunsan>)
- 국립군산대학교 국제교류교육원 국제교류부 홈페이지에서 온라인으로만 지원이 가능하며, 지원 시 제출서류 스캔(컬러본)파일을 업로드 해야 합니다.
- 중국 국적 지원자는 ‘학교 정보확인서’ 작성 후 원본을 제출하여야 합니다.
- 중국, 베트남, 몽골, 우즈베키스탄 국적 지원자는 반드시 ‘자기소개서’ 및 ‘사증발급인정 신청서’를 작성 후 원본을 우편으로 제출하여야 합니다.
 - ※ 주소: 51450 / 전라특별자치도 군산시 대학로 558 국립군산대학교 국제교류교육원 행정실
- 지원자 평가는 필수 서류미비 확인 및 허위 서류제출 여부를 심사하여 평가
- 제출서류 미제출 또는 서류 보완요청 거부 시에는 지원 포기로 간주

• 제출서류 목록

제 출 서 류	내 용														
사진	- jpg파일(규격: 3.5cm×4.5cm) (6개월 이내 사진, 흰색 바탕)														
여권사본(컬러본)	- 사진, 기간만료일, 여권번호가 기재된 면 제출														
최종학력증명서류	- 최종학력 졸업증명서 - 최종학력 학위증명서 - 최종학력 성적증명서														
최종학력인증서류 (원본서류를 우편으로 제출해주세요)	<p>- 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류 ※ 아포스티유(Apostille) 협약 가입국</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>대륙</th><th>가입국</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아시아, 대양주 (22)</td><td>뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국일부**(마카오, 홍콩), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국, 중국</td></tr> <tr> <td>유럽 (52)</td><td>그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기스스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리</td></tr> <tr> <td>북미 (1)</td><td>미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)</td></tr> <tr> <td>중남미 (31)</td><td>가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카</td></tr> <tr> <td>아프리카 (13)</td><td>나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 스와질랜드, 카보베르데, 브룬디, 튀니지</td></tr> <tr> <td>중동 (5)</td><td>모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘</td></tr> </tbody> </table> <p>- 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인 받은 학위 등 입증서류</p> <p>※ 중국의 경우(중국 내 학력·학위 취득자에 한함)</p> <p>- 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류</p> <p>- 중국교육부 운영 학력인증센터(CHSI) 발행 학위 등 인증보고서</p> <p>○ 중국 중등직업학교</p> <p>① 온라인 발행: 지방교육 당국 발행 졸업증명서: 아포스티유 필요 (온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정)</p> <p>② 오프라인 발행(학교정보확인서 제출 필수)</p>	대륙	가입국	아시아, 대양주 (22)	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국일부**(마카오, 홍콩), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국, 중국	유럽 (52)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기스스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리	북미 (1)	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)	중남미 (31)	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카	아프리카 (13)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 스와질랜드, 카보베르데, 브룬디, 튀니지	중동 (5)	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘
대륙	가입국														
아시아, 대양주 (22)	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국일부**(마카오, 홍콩), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국, 중국														
유럽 (52)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기스스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리														
북미 (1)	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)														
중남미 (31)	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카														
아프리카 (13)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 스와질랜드, 카보베르데, 브룬디, 튀니지														
중동 (5)	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘														

제 출 서 류	내 용
	<ul style="list-style-type: none"> - 지방 교육당국발행 졸업증명서: 아포스티유 필요 - 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국)확인+아포스티유 확인필요 ○ 중국기술공업학교 ① 인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본+아포스티유 필요(온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정) ○ 중국 기타 고졸학력 인정학교: 학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 필요 ※ 설립허가증(사업단위법인증서 또는 민판학교판학허가증 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요) ※ 인증기관의 최종학력을 인증받은 서류로써 원본제출이 원칙
신분증 사본(컬러본)	- 지원자 본인 및 부모의 신분증
가족관계증명서류	<ul style="list-style-type: none"> - 최근 6개월 이내 발급 ※ 예시: 중국-호구부, 베트남-호적부, 출생증명서, 몽골-출생증명서, 필리핀-Family Census
부모재직증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 직장연락처, 주소 등 기재 ※ 지원자 명의의 계좌로 재정증명을 한 경우 생략할 수 있지만, 중국, 베트남, 몽골, 우즈베키스탄 국적의 지원자는 제출 - 부모가 개인사업자인 경우 사업자등록증 제출
예금잔고증명서 (원본서류를 우편으로 제출해주세요)	<ul style="list-style-type: none"> - 지원자 본인 또는 부모 명의의 한화 800만원 이상 보유 잔고증명서 제출 - 중국, 베트남, 몽골, 우즈베키스탄 국적의 지원자는 본인 및 부모의 잔고 증명서 제출 ※ 신청일 기준 30일 이내 발급한 서류만 유효. 다만, 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 서류에 대해서는 유효기간까지 유효한 증명서로 인정 (발급일로부터 최대 6개월까지만) - 베트남 국적 지원자는 '한국 유학경비 보증금 예치 확인서' 추가 제출 - 우즈베키스탄 국적 지원자는 현지 소재 국내 금융기관 발행 잔고증명서 정구(3개월 이상 잔액 유지)
개인정보 이용동의서	<ul style="list-style-type: none"> - 대상: 공통 - 군산대학교 국제교류교육원 양식
번역확인서	<ul style="list-style-type: none"> - 대상: 공통 - 법무부 지정 양식
학교 정보확인서	<ul style="list-style-type: none"> - 대상: 중국 국적의 지원자 - 법무부 지정 양식
자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> - 대상: 중국, 베트남, 몽골, 우즈베키스탄 국적의 지원자 ※ 영어로 작성해서 제출 - 법무부 지정 양식
사증발급신청신청서	<ul style="list-style-type: none"> - 대상: 중국, 베트남, 몽골, 우즈베키스탄 국적의 지원자 ※ 영어로 작성해서 제출 ※ 현재 거주지 및 입국관련 정보 상세 기재
	- 대상: 중국, 베트남, 몽골, 우즈베키스탄 국적의 지원자

제 출 서 류	내 용
기타서류	<ul style="list-style-type: none"> - 기타 출입국외국인사무소(법무부)에서 제출을 요하는 재정 상황을 입증할 수 있는 각종 서류 - 최근 6개월 이내에 발급받은 서류여야 하며, 공증 및 영사인증 필수 ※ 예시 <ul style="list-style-type: none"> ○ 중국: 세수완납증명, 근로기관 급여명세서, 또는 세수완납집계증명 ○ 베트남: 세금면제확인서, 사회보험서류(Social Insurance Book) 제출 또는 Certificate of Personal Income Tax Paid in Vietnam ○ 몽골: 개인소득세 보고서(국세청), 또는 개인소득세 납부 확인서(세무서)

※ 모든 제출서류는 지원일로부터 최대 6개월 이내 발급받은 서류만 인정하며, 서류가 자국어로 된 경우 영어 또는 한국어 번역본 징구

IV 어학연수생 선발 및 연수비용

1. 한국어 어학연수 선발 절차

- 온라인 지원 → 지원자 제출서류 심사 → 원본서류 대조 → 서류심사 통과자 선발 → 입학사정 위원회 → 합격자 선발 → 합격자 발표 → 한국어 어학연수과정 등록 비용 납부 → 등록완료 → 사증발급신청¹ → 사증발급진행 → 입국² → 수업시작

※ 1. 중국, 베트남, 몽골, 우즈베키스탄 출신 합격자의 사증발급신청 신청은 국내 출입국관리사무소에서 진행

※ 2. 반드시 입학 학기 수업 시작일 이전에 입국해야 함

2. 한국어 어학연수 등록 비용

구분	금액	비고
수업료 (2개 학기)	2,600,000원	- 1개 학기당 1,300,000원
기숙사비 (생활관)	1,300,000원 (내외)	- 2~3인 1실 - 1일 3식 포함 (의무식) - 주말식(점심·저녁만 제공)은 선택사항
보험료 (6개월 또는 1년)	300,000원	- 사설보험 가입
계	4,200,000원	전북은행: 567-13-0362611 / 군산대

- 신규 입학 어학연수생은 2개 학기(6개월) 등록이 원칙
- 교재비용 및 문화체험 비용은 별도 납부
- 기숙사(생활관) 비용은 매 학기 기숙사 정책에 따라 변동이 있을 수 있음
- 주말식(점심·저녁만 제공)은 선택사항으로 비용은 별도 납부
- 2개 학기 종료 후, 수강생이 납부한 비용(수업료·기숙사비·보험료)을 정산하여 잔여금액이 발생하는 경우 개인 통장으로 환급
- 보험은 입학인원에 따라 가입여부가 정해집니다. (입국 6개월 후 국민건강보험 당연가입)

3. 환불규정

- 입학 전: 지원자가 납부한 금액(해외송금 시 발생한 수수료를 제외한 총 입금액) 전액 환불
※ 지원자 명의의 계좌 사본을 제출하여야 환불 가능
- 입학 후

반 환 기 준	반 환 비 율
○ 개강 전	전액
○ 개강 후 총 수업시간 1/3 이전	수업료의 70%
○ 개강 후 총 수업시간 1/2 이전	수업료의 50%
○ 개강 후 총 수업시간 1/2 초과	환불 불가
(이탈자의 경우는 납부한 연수비용 전액 환불 불가합니다.)	

4. 모집기간

학 기 별	기 간	비 고
봄학기	2024. 12. 16 ~ 2024. 12. 27	
여름학기	2025. 03. 10 ~ 2025. 03. 21	
가을학기	2025. 06. 16 ~ 2025. 06. 27	
겨울학기	2025. 09. 15 ~ 2025. 09. 26	

※ 모집기간은 변경될 수 있음.

V 유의사항

1. 유의사항

- 우리대학은 심사에 필요한 추가적인 서류제출을 요구할 수 있습니다.
- 부정입학(허위사실 및 위조 등) 사실이 확인되면 이미 입학한 경우라도 입학이 취소됩니다.
- 신입 여학연수생은 최소 2개 학기(6개월) 이상 등록을 해야 하며, 반드시 등록기간에 등록금(기숙사비 및 보험료 포함)을 납부를 완료해야 합니다.
- 신입 여학연수생은 최소 1개 학기(3개월) 이상 우리 대학의 기숙사(생활관)을 이용해야 하며, 기숙사(생활관) 비용은 한 학기(3개월)당 약 130만원 가량입니다.
- 신입 여학연수생은 한 학기(3개월) 거주 후, 대학 외부에 거주지를 마련하여 거주할 수 있습니다.
- 지원 시 반드시 정확한 정보를 기재해야 하며, 연락 불가 또는 오기재로 발생하는 손해나 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 언급되지 않은 항목에 대해서는 국립군산대학교의 규정을 적용합니다.
- 기타 문의사항은 ☎ 063-469-4927, 또는 language@kunsan.ac.kr로 연락주시기 바랍니다.

【붙임 1】

번역자 확인서

☐ 번역자 인적사항

국적	
성명	
생년월일	
성별	
연락처	
주소	

☐ 번역대상(내용)의 명의인 인적사항

국적	
성명	
생년월일	
성별	

번역대상(내용)	
----------	--

첨부한 번역 내용은 원본의 문구에 맞게 사실대로 번역하였으며, 번역 내용이 사실과 다른 경우에는 이에 따른 모든 법적 책임을 감수하겠습니다.

년	월	일
번역자 :		
(서명)		
법무부장관 귀하		

Translator's Confirmation

☐ Translator's Personal Information

Nationality	
Name in Full	
Birth Date	
Gender	
Phone	
Address	

☐ Client's Personal Information

Nationality	
Name in Full	
Birth Date	
Gender	

List of the Translated Materials	
--	--

I hereby certify that the contents submitted above is true and correctly translated. If there is any inconsistency in the translation, I will be held legally responsibility.

Date: 20 . . .

Translator: Sign)

To Minister of Justice

【붙임 2】

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

1. 군산대학교 입학원서 접수 및 입학 전형을 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있으며, 이외의 다른 목적에 절대 사용되지 않습니다.
2. 개인정보 수집 항목: 이름, 신분증번호 또는 외국인등록번호, 여권번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 직업, 재학했던 학교들에 대한 정보, 졸업년도, 성적 등 여러 정보.
3. 개인정보의 수집 및 이용 목적: 입학원서 접수 및 입학 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.
4. 개인정보의 보유 및 이용기간: 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

동의일자: _____

지원자 성명: _____ (서명)

국립군산대학교 총장 귀하

Agreement to Collect and Use of Personal Information

1. Kunsan National University collects and uses the personal information of applicant for university registration enrollment purpose only. We do not use the personal information for any other purposes.
2. Required information and documents listed as follows:
Name, resident registration number or alien registration number, passport number, addresses, contact number, cell phone number, e-mail address, occupation, desired department and major, detailed information about academic backgrounds, names of educational institutions, the year of graduation, official score, military service records and etc.
3. Purpose of collection and use:
To be used in the process to confirm applicant' s identity; to evaluate applicant' s academic achievements; to confirm applicant' s qualifications, for university registration enrollment purpose.
4. Period to retain and use:
Personal information should only be retained for as long as necessary during the fulfillment of the purposes for which it is collected. When personal information is no longer needed to fulfil those identified purposes, it shall be destroyed.

Do you agree to collect and use your personal information?

☐ Yes ☐ No

※ Applicants can agree or disagree with Agreement to collect and use personal information.
In case of non-concurrence, applicants may have limits for the application.

Date: _____

Name of Applicant : _____

Signature : _____

To the President of Kunsan National University

【붙임 3】

학교 정보 확인서 学校信息确认书				
유 학 생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	
학교 정보 学校信息	졸업 학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期:20 . . .)		
	학교 유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专() 직업고등학교 职业高中() 성인중등전문학교 成人中专() 기타 其他()		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() ※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			
	교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位		
성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话		
<p>본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다.</p> <p>本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。</p> <p style="text-align: right;">20 . . .</p> <p style="text-align: right;">유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)</p>				
<p>* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출</p> <p>本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。</p>				

【붙임 4】

자 기 소 개 서

유학 및 어학연수 사증신청자는 아래 서식에 따라 정확한 사실을 기재하여 주십시오.
내용에 따라 추가적인 설명이 필요한 경우, 별지에 기재하여 제출하십시오.

인적사항				
여권성명	성:		명:	
생년월일			성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여

학력			
학교명	재학기간	전공 및 성적(평점)	졸업여부
대학원	~		<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 년 재학 <input type="checkbox"/> 중퇴
대학교	~		<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 년 재학 <input type="checkbox"/> 중퇴
고등학교	~		<input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 년 재학 <input type="checkbox"/> 중퇴
한국어 실력	<input type="checkbox"/> 인사말 가능 <input type="checkbox"/> 간단한 대화 가능 <input type="checkbox"/> 일상 대화 가능 <input type="checkbox"/> 전문 대화 가능		
한국어 점수	<input type="checkbox"/> TOPIK () 급 <input type="checkbox"/> KLPT () 급 <input type="checkbox"/> 어학연수 ()대학 ()급 수료		
기타 자격증			

경력 (최근 3년간)				
근무기간	회사명	전화번호	직책	월급
~				
~				
~				

학습계획			
유학목표	<input type="checkbox"/> 어학연수 <input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사 이상 <input type="checkbox"/> 기타 ()		
교육기관명		학과명	
유학동기			
졸업 후 진로계획			
예상 유학경비			
경비 조달계획			

가족사항 (부모, 형제자매, 기혼자인 경우, 배우자 및 자녀 포함)					
관 계	성 / 명 (영문)	생년월일	주민번호	직업(회사명 및 직책 포함)	월수입
부					
모					

보증인 (유학경비부담자)					
관 계	성 명	생년월일	주민번호	직업(회사명 및 직책 포함)	월수입

신청인 _____는 위 서식을 작성함에 있어 사실대로 정확하게 기재하였으며, 부정확하거나 사실이 아닌 내용을 기재하였을 경우, 사증발급이 거부될 수 있으며 향후 사증신청이 제한될 수 있음을 충분히 이해하고 있습니다.

20 년. 월. 일

신청인(서명) : _____